



Datum: 19.04.2024

Številka zadeve: 351-155/2021

OBČINA  
**SEŽANA**



Partizanska cesta 4, 6210 Sežana

(v nadaljevanju: naročnik)

## POVABILO K ODDAJI PONUDBE

### **Večnamenski objekt z glasbeno šolo ter ureditev južnega trga v Sežani – 1.etapa 1A.faza**

v nadaljevanju »gradnje«

po postopku: odprti postopek  
(40. člen Zakona o javnem naročanju)

### **Opis del**

Projekt obsega gradnjo večnamenskega objekta – glasbena šola, ureditev novega južnega trga s predvideno prometno ureditvijo, gradnjo intervencijske poti za dostop do atletskega stadiona in zunanjih površin ob objektu. V 1. etapi, 1.A fazi urejanja območja športnega parka za novim objektom se košarkarski igrišči ohranita v poglobitvi ob telovadnici.

Dela se bodo izvajala po določilih FIDIC rumene knjige.



Spoštovani,

Naročnik, **OBČINA SEŽANA, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana**, (v nadaljevanju: naročnik), na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da v skladu s tem povabilom k oddaji ponudbe ter dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in objavo javnega naročila na Portalu javnih naročil predložijo svojo ponudbo na način in v roku, kot je določen v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Stroške priprave in predaje ponudbe ponudnik krije sam.

**Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je do roka za oddajo ponudb v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.**

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 20. 05. 2024 do 10:00
Rok za predložitev ponudb	do 30. 05. 2024 do 10:00
Odpiranje ponudb	30. 05. 2024 ob 11:00
Rok za izvedbo	<b>1518 dni od podpisa pogodbe oziroma odprave odložnega pogoja</b> , od tega uvedba v delo 28 dni, projektiranje in izvedba GOI del 1.035 dni ter rok za reklamacijo 365 dni

S spoštovanjem,

**Andrej Sila**  
župan

## VSEBINA:

POVABILO K ODDAJI PONUDBE	1
1 NAVODILA IN POGOJI	5
I. SPLOŠNO	6
II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA	6
III. PONUDNIK	6
IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI	7
V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH	8
VI. OGLED LOKACIJE, NA KATERI SE BODO DELA IZVAJALA	9
VII. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	9
VIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA	9
IX. VELJAVNOST PONUDBE	9
X. FINANČNA ZAVAROVANJA	10
XI. VARSTVO PODATKOV	11
XII. VARIANTNE PONUDBE	12
XIII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA	12
XIV. PREDLOŽITEV PONUDBE	12
XV. ODPIRANJE PONUDB	13
XVI. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE	13
XVII. PRIDOBIVANJE PODATKOV	14
XVIII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB	14
XIX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE	15
XX. PRAVICE NAROČNIKA	16
XXI. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE	17
XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI	18
XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE	26
2 POGODBA	30
2.1 OBRAZEC POGODBE	31
2.2 SPLOŠNI POGOJI POGODBE	37
2.3 POSEBNI POGOJI POGODBE	38
2.4 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	63
2.5 VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	65
2.6 ZAPOREDJE GLAVNIH DOGODKOV MED IZVAJANJEM POGODBENIH DEL	67
3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE	68
4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE	78
OBRAZEC 1: OBRAZEC PONUDBE	79



---

OBRAZEC 2: DODATEK K PONUBI .....	80
OBRAZEC 3: POOBLASTILO .....	82
OBRAZEC 4: GARANCIJA ZA RESNOST PONUDBE .....	83
OBRAZEC 5: REFERENCE IN KADER .....	85
IZJAVA 1: IZJAVA PONUDNIKA .....	89
IZJAVA 2: IZJAVA PODIZVAJALCA .....	94
IZJAVA 3: IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA/PODIZVAJALCA .....	96
PREDRAČUN .....	99
4 OBRAZCI, NAMENJENI PREVERBI .....	100
REFERENČNO POTRDILO PONUDNIKA/PODIZVAJALCA .....	101
REFERENČNA POTRDILO STROKOVNEGA KADRA .....	103
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE .....	105
IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OSNOVNE SPOSOBNOSTI ZA FIZIČNE OSEBE .....	107
POOBLASTILA .....	108



## **1 NAVODILA IN POGOJI**



## I. SPLOŠNO

1. **Upoštevanje teh navodil je obvezno za vse udeležence javnega naročila.**
2. V tej dokumentaciji uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.
3. Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v **slovenskem jeziku**.
4. Valuta in vsi finančni podatki v ponudbi so v evrih (EUR) in se bo tako tudi ocenjevala.
5. Ponudba mora biti podpisana in oddana s strani zakonitega zastopnika oziroma pooblaščenega predstavnika ponudnika.
6. Pred oddajo ponudbe je potrebno prejeti dokumentacijo in območje gradnje podrobno proučiti in naročnika opozoriti glede morebitnih pomanjkljivosti ali nejasnosti ter vse morebitne s tem povezane stroške izvedbe zajeti v ponudbeni vrednosti.
7. Naročnik javno naročilo izvaja ob upoštevanju odložnega pogoja. Pogodba o izvedbi javnega naročila se bo sklenila pod odložnim pogojem. **Odložni pogoji so izpolnjeni in pogodba začne učinkovati, ko bo naročnik sprejel rebalans proračuna za leto 2024 in pridobil spremembo gradbenega dovoljenja.** Če se odložni pogoji ne bodo izpolnili v roku enega leta od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, se bo štelo, da je pogodba razvezana. O odpravi odložnega pogoja bo naročnik izvajalca obvestil v roku 14 dni.

## II. PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

## III. PONUDNIK

1. Kot ponudnik se lahko javnega naročila udeleži vsak gospodarski subjekt, ki je fizična ali pravna oseba in izpolnjuje razpisne pogoje za oddajo ponudbe.
2. **Tako se kot ponudnik šteje:**
  - **samostojni ponudnik ali**
  - **skupina ponudnikov.**
3. V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:
  - pooblastilo vodilnemu ponudniku;



- neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
  - deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
  - način plačila preko vodilnega ponudnika;
  - rok trajanja akta ter
  - določila v primeru izstopa ponudnika.
4. Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- samostojni ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudniki,
  - vsi ostali ponudniki v primeru skupne ponudbe,
  - vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila,
  - drugi subjekti v skladu z 81. členom ZJN-3, če gospodarski subjekt uporablja njihovo zmogljivost.
- Pogoje za sodelovanje gospodarski subjekti izpolnjujejo skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.
5. V primeru, da bo izbrana ponudba skupine ponudnikov, pogodbo o izvedbi javnega naročila sklene vodilni ponudnik.

#### **IV. IZVEDBA JAVNEGA NAROČILA S PODIZVAJALCI**

1. Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg glavnega ponudnika nastopajo še drugi ponudniki (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.
2. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila (1. odstavek 94. člena ZJN-3).
3. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje s podizvajalci, mora v ponudbi:
  - navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
  - navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
  - priložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
  - priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
4. Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnje točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnje točke.
5. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo



javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

6. Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugi in tretji točki tega poglavja, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:
  - Izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma situacije podizvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
  - podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
  - Izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki jo je predhodno potrdil.
7. Po oddani ponudbi/priglasitvi zahteva za neposredno plačilo ni več mogoča.
8. Če se neposredna plačila podizvajalcem ne bodo vršila, mora izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

## **V. SKLICEVANJE NA ZMOGLJIVOSTI DRUGIH**

1. Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca gradenj ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti (v vlogi partnerja ali podizvajalca). Subjekt, katerega zmogljivost se uporablja glede izobrazbe, strokovne usposobljenosti nominiranih kadrov ali poklicnih izkušenj, mora v ponudbi nastopati kot skupni partner ali kot podizvajalec, saj je naročnik za njega dolžan preveriti, ali izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanj obstajajo razlogi za izključitev.
2. Ne glede na določila o dokazovanju izpolnjevanja pogoja (predpisano za določen subjekt ali kumulativno) pri posameznem pogoju za sodelovanje, mora gospodarski subjekt ne glede na vlogo v ponudbi (vodilni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalec) pogoje za sodelovanje izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del, za katerega mora imeti ob oddaji ponudbe zagotovljene vse potrebne zmogljivosti za izvedbo.
3. V obrazcu ESPD (Del II, Oddelek C: Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov) se ponudnik izjasni, ali se v ponudbi v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje na kapacitete drugih subjektov, da bi izpolnil naročnikove pogoje za sodelovanje. V primeru, da se sklicuje na zmogljivosti na to vprašanje odgovori z »da«, mora k ponudbi poleg svojega ESPD priložiti tudi ESPD vsakega od gospodarskih subjektov, na katerih kapacitete se sklicuje. V Delu II, oddelku C morajo biti navedeni vsi gospodarski subjekti, na čigar zmogljivosti se v skladu z 81. členom ZJN-3 sklicuje ponudnik, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje – velja tudi za podizvajalce, če se ponudnik sklicuje na njihove zmogljivosti, da bi izpolnil pogoje za sodelovanje.





## VI. OGLED LOKACIJE, NA KATERI SE BODO DELA IZVAJALA

1. Zaradi kompleksnosti projekta naročnik ponudnikom priporoča, da si pred oddajo ponudb docela ogledajo lokacijo, mikrolokacijo prostorov in predvidijo potreben obseg in zahtevnost ter organizacijo. Naročnik ne bo priznaval dodatnih, nepredvidenih oz. več del pri izdelavi ponudbe, kot tudi ne pri izvedbi del, ki bi bile vezane na nepoznavanje objekta, lokacije ter stanja na terenu.

## VII. POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Ponudnik, ki želi dobiti kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo o oddaji javnega naročila ali pripravi ponudbe, mora najkasneje **do datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil:**

<http://www.enarocanje.si/>

## VIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1. Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila samoiniciativno ali kot odgovor na prošnjo za pojasnilo, ki jo bo dobil od morebitnega ponudnika.
2. Vsaka sprememba ali dopolnitev postane del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in bo ponudnikom posredovana na Portalu javnih naročil.
3. V primeru, da naročnik podaljša rok za predložitev ponudb, bo naročnik za dokumente, katerih starost oziroma veljavnost je vezana na datum za predložitev ponudb, upošteval prvotni datum za predložitev ponudb.

## IX. VELJAVNOST PONUDBE

1. Rok veljavnosti ponudbe mora biti **stodvajset (120) dni od roka za prejem ponudb**, ki je določen v Povabilu k oddaji ponudbe. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo izločena.
2. **V kolikor zaradi objektivnih okoliščin na strani naročnika v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti s strani naročnika podani v sledljivi obliki.** Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, ne da bi naročnik unovčil njegovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe, toda s tem je njegova ponudba izločena.



## X. FINANČNA ZAVAROVANJA

### FINANČNO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

#### ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Instrument zavarovanja: bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje.

#### **Pogoji za vnovčenje:**

Za bančne garancije: Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Za kavcijska zavarovanja: Zahtevi za plačilo ni potrebno priložiti originalnega izvoda zavarovanja.

Višina zavarovanja: 100.000,00 EUR

Čas veljavnosti: najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti zavarovanje za resnost ponudbe, skladno z zgoraj navedenimi zahtevami in vzorcem zavarovanja, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da ponudnik zavarovanja ne bo predložil ali bo predložil zavarovanje, ki ni skladno z zahtevami naročnika in zato ni v celoti unovčljivo skladno z navedenimi zahtevami, bo naročnik takšno ponudbo izločil.

V primeru, da naročnik iz objektivnih razlogov ne bo pristopil k podpisu pogodbe v roku veljavnosti ponudbe oziroma do odprave odložnega pogoja iz točke 7. poglavja I. SPLOŠNO teh navodil, bo predhodno ponudnika pozval na podaljšanje obstoječega finančnega zavarovanja, ki bo moralo biti skladno s podaljšano veljavnostjo ponudbe.

V primeru, da izbrani ponudnik/izvajalec po sklenjeni pogodbi in pred odpravo odložnega pogoja iz točke 7. poglavja I. SPLOŠNO teh navodil osem (8) dni pred potekom veljavnosti finančnega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo podaljšal finančnega zavarovanja, lahko naročnik unovči veljavno finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Naročnik bo unovčil ponudnikovo garancijo za resnost ponudbe v primeru:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo podaljšal veljavnosti ponudbe do izpolnitve odložnega pogoja v roku enega leta po podpisu pogodbe ali
- če ponudnik ne bo predložil finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v za to določenem roku.

### FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

1. Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 10% sprejetega pogodbenega zneska z DDV.

Čas veljavnosti: 90 dni po izdaji Potrdila o izvedbi (najmanj 1.518 dni od podpisa pogodbe)

Izbrani ponudnik bo moral v roku petnajstih (15) dni po podpisu pogodbe in odprave odložnega pogoja iz točke 7. poglavja I. SPLOŠNO teh navodil dostaviti **Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** na podlagi Obrazca Garancija za dobro izvedbo ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z



DDV za posamezen sklop, ki bo veljavna najmanj 90 dni po poteku Potrdilo o izvedbi. Garancija je lahko izdana s strani banke ali zavarovalnice in ne sme po vsebini odstopati od predloga iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Garancijo lahko naročnik unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

## **FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU**

Instrument zavarovanja: bančna garancija / kavcijsko zavarovanje.

Višina zavarovanja: 5% realizirane pogodbene vrednosti z DDV.

Čas veljavnosti: tri (3) leta in 30 dni.

Izbrani ponudnik bo moral v roku najkasneje 30 dni pred iztekom veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti brezpogojno Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku na podlagi Obrazca Garancija za odpravo napak v garancijskem roku ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu, v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV, sicer se bo štelo, da Pogodba ni uspešno izvedena, naročnik pa bo unovčil garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV.

V primeru skupne ponudbe, garancijo predloži vodilni partner.

Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če izvajalec:

- svojih obveznosti do naročnika ne izpolni v skladu s pogodbenimi določili in predmetno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila z vsemi dopolnili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah in delih;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov ali drugih značilnosti, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;
- če ima naročnik do izvajalca kakršnokoli terjatev, ki ni bila pobotana iz drugih virov ali plačana s strani izvajalca.

## **XI. VARSTVO PODATKOV**

1. Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.
2. Podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril, ne morejo biti tajni.
3. Vsi osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova morebitna obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov (GDPR, 2016/679) in bo potrebna zaradi izvedbe postopka oddaje javnega naročila skladno z ZJN-3.



4. Če ponudba vsebuje podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost skladno z 2. členom Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19 - ZPosS), mora ponudnik v ponudbi priložiti ustrezen sklep o določitvi podatkov, ki pomenijo poslovno skrivnost oziroma drug dokument v pisni obliki, kot to določa 2. odstavek 2. člena ZPosS, iz katerega bo jasno izhajalo, kateri podatki v ponudbi pomenijo poslovno skrivnost. Podatki, navedeni v tem sklepu ali drugem dokumentu, morajo biti označeni tudi v posameznih segmentih ponudbe. Pri tem mora ponudnik upoštevati tudi določbe 35. člena ZJN-3.

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma dokumenta iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega sponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na sponudnika.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

Za osebni podatek, tajni podatek ali poslovno skrivnost se ne morejo določiti "specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje, količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril" (2. odstavek 35. člena ZJN-3). Kot poslovna skrivnost pa tudi ne morejo biti označeni podatki, ki so javno dostopni oziroma so javni že v skladu z zakonom (kot so npr. podatki o pogodbah, sklenjenih z javnim sektorjem RS).

5. Podatke, ki pomenijo poslovno skrivnost, mora ponudnik označiti že v ponudbi, naknadno označevanje ni možno.

## **XII. VARIANTNE PONUDBE**

1. Variantne ponudbe niso dopustne in ne bodo upoštevane.

## **XIII. OBVEZNOSTI PONUDNIKA**

1. Izbrani gospodarski subjekt je dolžan zagotavljati revizijsko sled in hrambo vse potrebne dokumentacije ter naročniku zagotavljati vpogled v nastalo dokumentacijo, ter jo na poziv tudi posredovati.

## **XIV. PREDLOŽITEV PONUDBE**

1. Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.



3. Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika<sup>1</sup>). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
4. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje datuma in ure navedenem na Portalu javnih naročil**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.
5. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
6. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.
7. Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v točki 1.3 Sporočanje Obvestila o naročilu.
8. V primeru, da naročnik prejme ponudbo pisno, po navadni pošti oziroma na kakšen drug način, bo takšno ponudbo neodprto vrnil pošiljatelju in takšne ponudbe v postopku javnega naročila ne bo upošteval.

## **XV. ODPIRANJE PONUDB**

1. Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN ob **datumu in uri navedeni na Portalu javnih naročil** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.
2. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

## **XVI. MERILO ZA IZBIRO NAJUGODNEJŠE PONUDBE**

1. Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba** za predmet tega javnega naročila, ki se določi na najnižje ponudbene vrednosti v EUR brez DDV.

---

<sup>1</sup> [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)



2. Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.

## **XVII. PRIDOBIVANJE PODATKOV**

1. Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.
2. Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skene sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, podjetno pogodbo...

## **XVIII. DOPOLNITVE, POPRAVKI ALI POJASNILA PONUDB**

1. Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.
2. Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
  - svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
  - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.
3. Ne glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe



z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

## **XIX. ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA IN PRAVICA DO REVIZIJE**

1. Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
2. Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija) podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.
3. Naročnik o odločitvi obvesti ponudnike na način, da podpisano odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.
4. Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19); v nadaljevanju ZPVPJN) ne določa drugače.
5. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija. Roke za vložitev zahtevka za revizijo določa 25. člen ZPVPJN.
6. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, znaša taksa 4.000 EUR, če se javno naročilo oddaja po odprtem postopku.

V ostalih primerih znaša taksa 2% od sprejetega pogodbenega zneska z DDV za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR. Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 EUR.

Kadar takse ni mogoče odmeriti v skladu s prvim in drugim odstavkom 71. člena ZPVPJN, znaša taksa 1.000 EUR.

Takso vplača vlagatelj zahtevka za revizijo na TRR: SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija  
SWIFT koda: BS LJ SI 2X, IBAN: SI56011001000358802, Sklic: 11 16110 -7111290-xxxxxx24, pri čemer x pomeni številko objave na portalu javnih naročil.

7. Zahtevek za revizijo se vloži preko sistema eRevizija.





## XX. PRAVICE NAROČNIKA

1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po odprtem postopku pridobi **ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva**, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanji.
2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanji ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.
3. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po odprtem postopku **ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo **po postopku s pogajanji brez predhodne objave**. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Pred objavo odločitve o oddaji naročila bo naročnik objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.
4. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila.
5. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
6. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.
7. Naročnik si pridržuje pravico, da kadar koli v času izvedbe javnega naročila in tudi po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom zmanjša obseg naročenih oz. pogodbenih del oziroma naročena oz. pogodbeni dela bistveno spremeni. V tem primeru se ustrezno zniža pogodbeni vrednost. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za morebitno zmanjšanje obsega razpisanih del.
8. Naročnik si pridržuje pravico, da glede na zagotovljena sredstva spremeni dinamiko izvajanja del.
9. Naročnik od gospodarskih subjektov zahteva, da bodo ves čas izvajanja del predmeta javnega naročila dejansko imeli na voljo nominirani kader na razpolago, kar pomeni, da je nominiran kader zaposlen pri gospodarskem subjektu (ponudnik, partner), ki nastopa v ponudbi. V primeru, da navedeni kader ni zaposlen pri ponudniku in to dovoljuje veljavna zakonodaja, je delodajalec tega kadra v takšnem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik in je obvezno soglasje oz. izjava delodajalca strokovnega kadra, da dovoljuje, da strokovni kader prevzame dela, za katera je nominiran. V primeru, da je navedeni strokovni kader samozaposlen, je strokovni kader v





takem primeru subjekt, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dodatna dokazila o zagotovitvi nominiranega strokovnega kadra (dokazilo o zaposlitvi, pogodbo, soglasje oz. izjava delodajalca, podjemna pogodba oz. druga enakovredna podlaga za sodelovanje).

10. Naročnik javno naročilo izvaja ob upoštevanju odložnega pogoja. Pogodba o izvedbi javnega naročila se bo sklenila pod odložnim pogojem. Odložni pogoj je izpolnjen in pogodba začne učinkovati, ko bo naročnik **zagotovil potrebna sredstva in** pridobil pravnomočno gradbeno dovoljenje. Če se odložni pogoj ne bo izpolnil v roku enega leta od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, se bo štelo, da je pogodba razvezana. O pridobitvi pravnomočnega gradbenega dovoljenja bo naročnik izvajalca obvestil v roku 14 dni.

## **XXI. PODPIS POGODBE IN ZAVAROVANJE IZVEDBE**

1. Na poziv naročnika mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati izjavo o nepovezanosti s funkcionarjem in podatke o:
  - svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih (8) dni od prejema poziva.
2. Naročnik bo izbranega ponudnika pozval na podpis pogodbe po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila. Pogodba z izbranim ponudnikom bo sklenjena pod odložnim pogojem in bo začela učinkovati šele, ko bo naročnik pridobil pravnomočno gradbeno dovoljenje, vendar ne kasneje kot leto dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.
3. V roku **petnajstih (15) dni** po odpravi odložnega pogoja iz točke 7. poglavja I. SPLOŠNO teh navodil mora izbran ponudnik predložiti **garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% sprejetega pogodbenega zneska z davkom na dodano vrednost (DDV)**, ki mora biti veljavna najmanj devetdeset (90) dni po predvidem roku za izdajo Potrdila o izvedbi.
4. Pogodba prične veljati ko izbrani ponudnik podpiše pogodbo in predloži garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in ustrezna zavarovanja.
5. Izvajalec bo uveden v delo najkasneje v roku osemindvajset (28) dni po odpravi odložnega pogoja iz točke 7. poglavja I. SPLOŠNO teh navodil in s tem dnem bo pričel teči datum začetka del (Datum začetka).
6. O uvedbi izvajalca v posel oz. o datumu začetka se sestavi zapisnik.
7. Če izbrani ponudnik ne podpiše in vrne pogodbe v petnajstih (15) dneh od prejema pogodbe ali ne predloži garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v petnajstih (15) dneh po odpravi odložnega pogoja iz točke 7. poglavja I. SPLOŠNO teh navodil, lahko naročnik smatra, da izbrani ponudnik ne želi sodelovati pri izvedbi in unovči garancijo za resnost ponudbe.

## XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV		
Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:		
Zap.št.	Razlog	Dokazilo
1	Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje") v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</li> <li>- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1)). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, priložite v ponudbi.</li> </ul> <p>Na poziv naročnika bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja pooblastila ali dokazila:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pooblastilo za pravno in fizično osebo ali izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca (ki odraža stanje v trenutku poteka roka za predložitev ponudb), da gospodarski subjekt in vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, niso bili pravnomočno obsojeni za navedena kazniva dejanja iz te točke in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.</li> </ul> <p>V primeru, da pristojni organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež. Osnutek izjave, ki jo lahko uporabi ponudnik je podan na obrazcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte / fizične osebe).</p> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju navedenem v razlogu v tej točki, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.</p>

<b>RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV</b> <b>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od naslednjih razlogov za izključitev:</b>		
Zap.št.	Razlog	Dokazilo
2	Če gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijave ali ponudb poravnava neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.</li> </ul>
3	Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="https://ejn.gov.si/espd/">https://ejn.gov.si/espd/</a>.</li> </ul>
4	Če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijave pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Izpolnjen obrazec ESPD</b> (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, v ponudbi priložite dokazila.</li> </ul> <p>V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz te točke, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p>

POGOJI ZA SODELOVANJE - ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
1	Da je gospodarski subjekt vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="https://ejn.gov.si/espd/">https://ejn.gov.si/espd/</a> Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost
		Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100%  Podizvajalci morajo izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del.
2	Da v primeru, da ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu s partnerji oziroma podizvajalci, vsak izmed njih, ki opravlja dejavnost gradbeništva, razpolaga z vodjo del, ki izpolnjuje pogoje v skladu z 19. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP) za vodjo del (v primeru, da vodja del ni državljan RS, bo naročnik kot ustrezno štel, dovoljenje ali članstvo v ustrezni organizaciji v državi članici EU, kjer ima posameznik sedež) in ki je zaposlen pri ponudniku/podizvajalcu za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z ZDR-1.	- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="https://ejn.gov.si/espd/">https://ejn.gov.si/espd/</a> Del IV: Pogoji za sodelovanje; A: Ustreznost
		Ponudnik oziroma v primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi ter vsi podizvajalci morajo zagotoviti vodjo del



POGOJI ZA SODELOVANJE - ekonomski in finančni položaj		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
3	Da ima samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik in vsi ostali ponudniki v skupni ponudbi tekočo bonitetno oceno izdano s stran AJ PES najmanj <b>SB5</b> oziroma agencije Moody's <b>Ba ali boljša</b> oziroma izdano s strani Standard&Poor's <b>BB ali boljša</b> oziroma izdano s strani <b>Fitch BB ali boljša</b> . V kolikor ponudnik ne more predložiti bonitetne ocene navedene bonitetne hiše, bo naročnik upošteval, da ponudnik izpolnjuje zahtevani pogoj, v kolikor bo iz predloženega dokazila razvidno, da je ponudnik uvrščen v zgornjih 50% bonitetnih razredov.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="https://ejn.gov.si/espd/">https://ejn.gov.si/espd/</a> Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve</li> </ul> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.</p> <p><b>Pogoj mora izpolnjevati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>samostojni ponudnik,</li> <li>v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki,</li> <li>v primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 6, 7, 8, 10, 12 in 13 tudi podizvajalec.</li> </ul>
4	Da ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje z dnem objave javnega naročila ni imel blokiranih bančnih računov (potrdilo ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="https://ejn.gov.si/espd/">https://ejn.gov.si/espd/</a> Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Druge ekonomske ali finančne zahteve</li> </ul> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.</p> <p><b>Pogoj mora izpolnjevati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>samostojni ponudnik,</li> <li>v primeru skupine ponudnikov vsi ponudniki,</li> <li>v primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 6, 7, 8, 10, 12 in 13 tudi podizvajalec.</li> </ul>
5	Da ima ponudnik v zadnjih treh (3) poslovnih letih povprečni promet najmanj v višini 4.000.000,00 EUR.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="https://ejn.gov.si/espd/">https://ejn.gov.si/espd/</a> Del IV: Pogoji za sodelovanje; B: Ekonomski in finančni položaj; Povprečni splošni letni promet</li> </ul> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P ali letna poročila oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila.</p> <p>Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.</p>



POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
6	<p>Da je ponudnik v zadnjih petih (5) letih izvedel najmanj eno (1) projektiranje faze PZI za izgradnjo objekta CC-SI 122 ali 126 v ocenjeni investicijski vrednosti projekta vsaj 2.000.000,00 EUR brez DDV</p> <p><i>Naročnik bo kot ustrezne reference upošteval uspešno izveden in zaključen posel, kjer na referenčnem objektu gospodarskemu subjektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijskem roku, ni bila zaračunana pogodbena kazen, referenčni naročnik ni naročil nadomestne storitve pri drugem izvajalcu in ni zaradi krivdnega razloga na strani izvajalca odpovedal pogodbe. Za zaključek del referenčnega posla bo naročnik upošteval datum pravnomočnega uporabnega dovoljenja.</i></p> <p><i>V primeru, da uporabno dovoljenje ni pridobljeno po krivdi naročnika, mora ponudnik predložiti izjavo referenčnega naročnika.</i></p> <p><i>Naročnik bo kot ustrezno referenco upošteval posel, ki ga je izvedel gospodarski subjekt neposredno sam ali s sodelovanjem drugih gospodarskih subjektov.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="https://ejn.gov.si/espd/">https://ejn.gov.si/espd/</a> Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste</li> <li>Obrazec 5: REFERENCE IN KADER</li> </ul> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika.</p> <p>Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.</p>
7	<p>Da je ponudnik v zadnjih petih (5) letih izvedel najmanj eno (1) novogradnjo ali rekonstrukcijo objekta CC-SI 122 ali 126 v ocenjeni investicijski vrednosti projekta vsaj 2.000.000,00 EUR brez DDV</p> <p><i>Naročnik bo kot ustrezne reference upošteval uspešno izveden in zaključen posel, kjer na referenčnem objektu gospodarskemu subjektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijskem roku, ni bila zaračunana pogodbena kazen, referenčni naročnik ni naročil nadomestne storitve pri drugem izvajalcu in ni zaradi krivdnega razloga na strani izvajalca odpovedal pogodbe. Za zaključek del referenčnega posla bo naročnik upošteval datum pravnomočnega uporabnega dovoljenja.</i></p> <p><i>V primeru, da uporabno dovoljenje ni pridobljeno po krivdi naročnika, mora ponudnik predložiti izjavo referenčnega naročnika.</i></p> <p><i>Ni se mogoče sklicevati na reference, ki jih je (kot dejanski izvajalec) izvajal subjekt, ki ne nastopa v ponudbi (bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupnem nastopu bodisi kot podizvajalec), razen če se ponudnik sklicuje na reference, pri katerih je ponudnik dela kot glavni izvajalec izvajal skupaj s podizvajalci, ki so izvedli manjši del referenčnega naročila.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="https://ejn.gov.si/espd/">https://ejn.gov.si/espd/</a> Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste</li> <li>Obrazec 5: REFERENCE IN KADER</li> </ul> <p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika.</p> <p>Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%.</p>
8	<p>V primeru ponudbe s podizvajalci, ki v ponudbi prevzemajo podizvajalska dela v vrednosti 250.000,00 EUR brez DDV ali več mora ponudnik izkazati reference podizvajalca, glede na posel, ki ga podizvajalec prevzema v ponudbi, in sicer da je podizvajalec v zadnjih petih (5) letih izvedel vsaj:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="https://ejn.gov.si/espd/">https://ejn.gov.si/espd/</a> Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste</li> <li>Obrazec 5: REFERENCE IN KADER</li> </ul>

POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
	<p>• en (1) istovrstni posel, ki mora biti po vrednosti (v EUR brez DDV) enak ali višji kot dela, ki jih prevzema v ponudbi.<sup>2</sup></p> <p>Istovrsten posel pomeni tista dela iz specifikacije naročila, ki jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi. Iz opisa referenčnega dela mora biti razvidno, da gre za istovrstna dela, v primerljivih količinah, kot jih gospodarski subjekt prevzema v ponudbi.</p> <p><i>Naročnik bo kot ustrezne reference upošteval uspešno izveden in zaključen posel, kjer na referenčnem objektu gospodarskemu subjektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijskem roku, ni bila zaračunana pogodbena kazen, referenčni naročnik ni naročil nadomestne storitve pri drugem izvajalcu in ni zaradi krivdnega razloga na strani izvajalca odpovedal pogodbe. Za zaključek del referenčnega posla bo naročnik upošteval datum pravnomočnega uporabnega dovoljenja.</i></p> <p><i>V primeru, da uporabno dovoljenje ni pridobljeno po krivdi naročnika, mora ponudnik predložiti izjavo referenčnega naročnika.</i></p> <p><i>Naročnik bo kot ustrezno referenco upošteval posel, ki ga je izvedel gospodarski subjekt neposredno sam ali s sodelovanjem drugih gospodarskih subjektov.</i></p>	<p>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval potrdila o dobro opravljenem delu, izdana s strani referenčnega naročnika.</p> <p>Vsak podizvajalec, ki v ponudbi prevzema podizvajalska dela v vrednosti 250.000,00 EUR brez DDV ali več mora izpolnjevati pogoj</p>
9	<p>Da ima ponudnik (v primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik ali drugi ponudnik v skupni ponudbi ali podizvajalec) zaposlenega vodjo projektiranja s področja arhitekture, ki izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom za vodjo projektiranja, in bo opravljal funkcijo vodje projektiranja.</p> <p>Vodja projektiranja mora izpolnjevati prvi (1) odstavek 7. člena in drugo (2) alinejo prvega (1) odstavka 8. člena Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US) (v primeru, da vodja projekta ni državljani RS, bo naročnik kot ustrezno štel, dovoljenje ali članstvo v ustrezni organizaciji v državi članici EU, kjer ima posameznik sedež).</p> <p>Vodja projektiranja vodi izdelavo projektne dokumentacije in poskrbi za celovitost in usklajenost njenih delov z medsebojno koordinacijo pooblaščenih in drugih strokovnjakov ter izdela zbirni načrt oziroma prikaz.</p> <p>Da ima ponudnikov vodja projektiranja v zadnjih petih (5) letih pred rokom za predložitev ponudb kot vodja projektanta ali odgovorni projektant izkušnje pri:</p> <p>Vsaj enem (1) projektiranju faze DGD in PZI za izgradnjo objekta CC-SI 122 ali 126 v ocenjeni investicijski vrednosti projekta vsaj 2.000.000,00 EUR brez DDV</p>	<p>- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="https://ejn.gov.si/espd/">https://ejn.gov.si/espd/</a> Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: Izobrazba in strokovna usposobljenost</p> <p>- Obrazec 5: REFERENCE IN KADER</p> <p>Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%. Eden od njih ponudi vodjo projektiranja, ki izpolnjuje zahtevan pogoj.</p> <p>Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: Ustrezno <b>dokazilo o zaposlitvi</b>. Ustrezna dokazila iz katerih bo razvidno, da posameznik izpolnjuje <b>pogoje za vodjo projektiranja skladno z Gradbenim zakonom in Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti</b>.</p>

<sup>2</sup> V kolikor izkazovanje tehnične sposobnosti v točki 6 ali/in 7 ponudnik izkazuje s podizvajalcem, mu za tega podizvajalca ni potrebno izkazovati pogoja v točki 8, razen, če bo izvedel tudi druga dela, ki jih ne izkazuje s točko 6 in/ali 7.





POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost		
Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
	<p><i>V primeru, da uporabno dovoljenje ni pridobljeno po krivdi naročnika, mora ponudnik predložiti izjavo referenčnega naročnika.</i></p> <p><i>Naročnik bo kot ustrezne reference upošteval uspešno izveden in zaključen posel, kjer na referenčnem objektu gospodarskemu subjektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijskem roku, ni bila zaračunana pogodbena kazen, referenčni naročnik ni naročil nadomestne storitve pri drugem izvajalcu in ni zaradi krivdnega razloga na strani izvajalca odpovedal pogodbe. Za zaključek del referenčnega posla bo naročnik upošteval datum pravnomočnega uporabnega dovoljenja oz. Potrdila o prevzemu.</i></p>	Referenčna potrdila vodje gradnje, in sicer za vsak posamezni referenčni posel.
10	<p>da ima ponudnik (v primeru skupne ponudbe vodilni ponudnik ali drugi ponudnik v skupni ponudbi) zaposlenega vodjo gradnje s področja gradbeništva, ki izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom za vodjo del, in bo opravljala funkcijo vodja gradnje.</p> <p>Vodja gradnje mora izpolnjevati prvi (1) in šesti (6) odstavek 16. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP) (v primeru, da vodja gradnje ni državljan RS, bo naročnik kot ustrezno štel, dovoljenje ali članstvo v ustrezni organizaciji v državi članici EU, kjer ima posameznik sedež).</p> <p>Vodja gradnje vodilnemu izvajalcu pri gradnji odgovarja za uskladitev del na gradbišču, za skladnost izvajanja del s projektno dokumentacijo, za varnost in zdravje pri delu na gradbišču in vodi gradbišče.</p> <p>Da ima ponudnikov vodja gradnje v zadnjih sedmih (7) letih pred rokom za predložitev ponudb kot vodja gradnje, vodja del ali odgovorni vodja del izkušnje pri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vsaj eni (1) novogradnji ali rekonstrukciji objekta CC-SI 122 ali 126 v ocenjeni investicijski vrednosti projekta vsaj 2.000.000,00 EUR brez DDV</li> </ul> <p><i>V primeru, da uporabno dovoljenje ni pridobljeno po krivdi naročnika, mora ponudnik predložiti izjavo referenčnega naročnika.</i></p> <p><i>Naročnik bo kot ustrezne reference upošteval uspešno izveden in zaključen posel, kjer na referenčnem objektu gospodarskemu subjektu ni bilo unovčeno finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in odpravo napak v garancijskem roku, ni bila zaračunana pogodbena kazen, referenčni naročnik ni naročil nadomestne storitve pri drugem izvajalcu in ni zaradi krivdnega razloga na strani izvajalca odpovedal pogodbe. Za zaključek del referenčnega posla bo naročnik upošteval datum pravnomočnega uporabnega dovoljenja oz. Potrdila o prevzemu.</i></p>	<p>- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="https://ejn.gov.si/espd/">https://ejn.gov.si/espd/</a> Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: Izobrazba in strokovna usposobljenost</p> <p>- Obrazec 5: REFERENCE IN KADER</p> <p>Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki skupaj pogoju zadostiti 100%. Eden od njih ponudi vodjo gradnje, ki izpolnjuje zahtevan pogoj.</p> <p>Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila: Ustrezno <b>dokazilo o zaposlitvi</b>. Ustrezna dokazila iz katerih bo razvidno, da posameznik izpolnjuje <b>pogoje za vodjo gradnje skladno z Gradbenim zakonom</b>. Referenčna potrdila vodje gradnje.</p>
11	<p>Da ponudnik razpolaga z vodjo del za področje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>strojnih del, ki izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom za vodjo del.</li> <li>elektro del, ki izpolnjuje pogoje v skladu z Gradbenim zakonom za vodjo del.</li> </ul>	<p>- Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD, ki ga gospodarski subjekt izpolni na spletni strani <a href="https://ejn.gov.si/espd/">https://ejn.gov.si/espd/</a> Del IV: Pogoji za sodelovanje; C: Tehnična in strokovna sposobnost; Za naročila gradenj: Izobrazba in strokovna usposobljenost</p> <p>- Obrazec 5: REFERENCE IN KADER</p>



**POGOJI ZA SODELOVANJE – tehnična in strokovna sposobnost**

Zap.št.	Pogoj	Dokazilo & izpolnjevanje pogoja
	<p>Vodja del za posamezno področje mora izpolnjevati prvi (1) odstavek 19. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP) (v primeru, da vodja del ni državljan RS, bo naročnik kot ustrezno štel, dovoljenje ali članstvo v ustrezni organizaciji v državi članici EU, kjer ima posameznik sedež).</p>	<p>Zadostitev pogoju se ugotavlja kot zbir zadostitev pogoja vsakega ponudnika in podizvajalcev, pri čemer morajo vsi ponudniki in podizvajalci skupaj pogoju zadostiti 100%. Eden od njih ponudi vodjo del za področje elektro del, ki izpolnjuje zahtevan pogoj.</p> <p>Na poziv naročnika bo moral ponudnik naročniku, v roku, ki ga bo določil naročnik, predložiti naslednja dokazila:  <b>Ustrezno dokazilo o zaposlitvi, podjemno pogodbo ali drugo ustrezno dokazilo o razpolaganju z vodjo del za posamezno področje.</b>          Ustrezna dokazila iz katerih bo razvidno, da posameznik izpolnjuje <b>pogoje za vodjo del skladno z Gradbenim zakonom.</b></p>

## XXIII. VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Zaželeno je, da vse zahtevane podatke predložite v obliki, kot je zahtevano.

**Ponudnik poda ponudbo kot sledi:**

1. **Predračun ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**
2. **ESPD, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »ESPD« v obliki \*.xml ali \*.pdf – za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.**
3. **Ponudbeni obrazci in vsa ostala dokumentacija, ki jo zahteva naročnik, ponudnik v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v \*.pdf datoteki.**
4. **Finančno zavarovanje za resnost ponudbe se odda v sistemu e-JN.**

**V primeru razhajanj med podatki v Povzetku predračuna – naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim Predračunom – naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Druge priloge«.**

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oz. posameznih delov le-te. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda s kvalificiranim elektronskim podpisom (velja za razdelek Predračun in ESPD) oziroma kot navedeno v nadaljevanju.

Dokumenti, ki se naložijo v razdelek »Druge priloge« pa so (če se zahteva podpis) lahko podpisani fizično in skenirani kot \*.pdf dokument ali drug format, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. \*.tif, \*.jpg), lahko pa so podpisani elektronsko in naloženi kot \*.pdf dokument.

Dokumenti, ki morajo biti podpisani s strani drugih fizičnih ali pravnih oseb, kot je zakoniti zastopnik vodilnega ponudnika, naj bodo žigosani in podpisani z navadnim podpisom, skenirani ter predloženi v pdf obliki.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vse priloge morajo biti s strani ponudnika izpolnjene in oddane v sistem e-JN, razen prilog, ki jih izpolnijo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci ali v skupni ponudbi.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudba mora zajemati vsa razpisana dela.

### **1. ESPD - enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila**

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd/> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v \*.xml obliki ali nepodpisan ESPD v \*.xml obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v \*.pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan \*.xml.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

**V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.**

## **2. Ponudbeni predračun, ponudbena cena in plačilni pogoji**

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila.

Ponudnik mora za vsako postavko v predračunu vpisati ceno na enoto mere brez DDV v EUR in skupno vrednost brez DDV v EUR na največ dve decimalni mesti. Torej vsi finančni podatki, ki jih ponudniki vnašajo v elektronsko obliko (excel) in pisno obliko predračuna morajo biti vneseni in prikazani največ na dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

V obrazec Predračun se vpiše končno ponudbeno vrednost.



V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

V priloženem predračunu je v nekaterih postavkah zaradi ustrežnejšega opisa materialov ali opreme v informativne namene naveden tudi proizvajalec in tip materiala ali opreme. Navedba je zgolj informativne narave, potrebno je ponuditi tehnično enakovreden ali boljši material oz. opremo.

Vse morebitne posledice zaradi spremembe tipov materiala in opreme, vključno z morebitnimi spremembami tehnične dokumentacije, stroškovno in časovno bremenijo ponudnika.

V ponudbi morajo biti ponujeni samo tisti materiali in naprave, katerih kakovost je v skladu z veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji, standardi in morajo imeti ustrezne certifikate.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

**Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »2-2 Predračun« v obliki excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.**

### **3. Obrazec 1: Obrazec ponudbe**

Obrazec 1 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

### **4. Akt o skupni izvedbi naročila**

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora določati vsaj:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejeno solidarno odgovornost vseh ponudnikov;
- deleže ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter
- določila v primeru izstopa ponudnika.

V primeru, da ponudbe ne bo oddala skupina ponudnikov, akta o skupni izvedbi naročila ni potrebno priložiti.

### **5. Obrazec 2: Dodatek k ponudbi**

Obrazec 2 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

### **6. Obrazec 3: Pooblastila**

Kadar ponudbenih dokumentov ne podpisuje zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, mora biti predložen Obrazec 3. Dokumenti morajo biti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika in osebe pooblaščen za podpis ponudbe samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev.

V primeru, da je podpisnik ponudbe zakoniti zastopnik samostojnega ponudnika oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in/ali ostalih ponudnikov in/ali podizvajalcev, obrazca/obrazcev 3 ni potrebno priložiti!



**7. Obrazec 4: Garancija za resnost ponudbe**

Garancija za resnost ponudbe mora biti priložena v višini **100.000,00 EUR** z veljavnostjo **120 dni** od roka za predložitev ponudb. Garancijo pridobi ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni ponudnik.

**8. Obrazec 5: Reference in kadri**

Obrazec 5 mora biti izpolnjen in podpisan s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika.

**9. Izjava 1: Izjava ponudnika**

Izjava 1 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov.

**10. Izjava 2: Izjava podizvajalca**

Izjavo 2 izpolnijo in podpišejo vsi podizvajalci.

**11. Izjava 3: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika/podizvajalca**

Izjava 3 mora biti izpolnjena in podpisana s strani ponudnika ali v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilnega ponudnika in vseh ostalih ponudnikov ter vseh podizvajalcev.

**12. Druge neobvezne priloge**

Čeprav ponudnik v svoji ponudbi predloži izpolnjene in podpisane izjave, je zaželeno, da že v sami ponudbi za namene preverbe predloži:

- Potrdila o nekaznovanju za pravne in fizične osebe, ki ne smejo biti starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – gospodarski subjekti in Pooblastilo za pridobitev potrdila iz kazenske evidence – fizične osebe. V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.
- Dokazilo o S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila, v primeru dokazovanja izpolnjevanja pogoja pod zaporedno številko 6 do 12 Poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
- Referenčno potrdilo ponudnika/podizvajalca/proizvajalca
- Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za gospodarske subjekte (V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo)
- Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti za fizične osebe (V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo)

V primeru, da bo ponudnik za dokazovanje pogoja pod zaporedno številko 3 poglavja XXII. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV IN POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI Navodil predložil S.BON-1 ali S.BON-1/P, mu letnih poročil za dokazovanje pogoja pod zaporedno številko 4 ni potrebno prilagati.



## **2 POGODBA**

## 2.1 OBRAZEC POGODBE

OBČINA SEŽANA, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana, ki ga zastopa župan Andrej Sila  
Matična številka: 5884047000

ID za DDV: SI 66378443

Transakcijski račun: SI56 0110 0010 0011 107

(v nadaljevanju: naročnik)

in

\_\_\_\_\_

ki jo/ga zastopa \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

ID za DDV: \_\_\_\_\_

Transakcijski račun: \_\_\_\_\_

(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata naslednji

### POGODBENI SPORAZUM št.:

### **VEČNAMENSKI OBJEKT Z GLASBENO ŠOLO TER UREDITEV JUŽNEGA TRGA V SEŽANI – 1.ETAPA 1A.FAZA**

#### I. UGOTOVITVENE DOLOČBE

##### 1. člen

Osnova za to pogodbo je Izvajalčeva ponudba št. \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_, oddana na podlagi odprtega postopka, objavljenega na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, številka objave \_\_\_\_\_ za javno naročilo **VEČNAMENSKI OBJEKT Z GLASBENO ŠOLO TER UREDITEV JUŽNEGA TRGA V SEŽANI – 1.ETAPA 1A.FAZA**.

K tej pogodbi sodijo tudi spodaj naštet dokumenti, ki tvorijo celoto in natančneje določajo pogodbo, v naslednjem vrstnem redu:

(a) Ponudbeni predračun

(b) Ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_ z vsemi dopolnili ponudbene dokumentacije v času postopka javnega naročila,

(c) Posebni pogoji pogodbe,

(d) Splošni pogoji pogodbe v Pogojih gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec (FIDIC, rumena knjiga)

(e) Vsi drugi dokumenti, ki sestavljajo dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Za namene tolmačenja se prioriteta dokumentov določa po zgoraj navedenem zaporedju.

##### 2. člen

Glede plačil, ki jih mora naročnik plačati izvajalcu, kot je navedeno v nadaljevanju, se izvajalec zaveže, da bo izvedel in dokončal dela in odpravil vse napake na njih v skladu z določbami Pogodbe.



## II. SPREJETI POGODBENI ZNESEK

### 3. člen

Sprejeti pogodbeni znesek je dogovorjen na osnovi ponudbe izvajalca št. .... z dne ....., v potrjeni in sprejeti ponudbeni vrednosti, in znaša:

<b>- pogodbeni znesek brez DDV</b>	<b>EUR</b>	_____
<b>(DDV) 22%</b>	<b>EUR</b>	_____
<b>- pogodbeni znesek vključno z DDV</b>	<b>EUR</b>	_____

(z besedo:

00/100 EUR)

Izvajalec se obvezuje, da bo za dogovorjeno ceno opravil vsa dela, potrebna do primopredaje pogodbenih del, naročnik pa se obvezuje plačati za opravljena dela ceno, določeno s to pogodbo.

## III. OBRAČUN IN PLAČILO

### 4. člen

Izvajalec mora naročniku predložiti obračun (situacijo) v skladu s Pogoji gradbenih pogodb za gradbena in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec (FIDIC, rumena knjiga), prva izdaja, 1999.

Iz posamezne situacije morajo natančno izhajati količine, ki se ujemajo z gradbeno knjigo. Navedeno pomeni, da mora biti vsaka situacija razdeljena na način, da bo iz nje izhajala razdelitev zaračunanih količin iz vsake od postavk iz situacije.

Rok plačila je do 30 dni in prične teči naslednji dan od datuma, ko naročnik prejme pravilno izstavljen e-račun.

Znesek plačil bo nakazan na transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na pravilno izstavljenem računu izvajalca.

Naročnik ima sredstva za predmetno javno naročilo zagotovljena na proračunski postavki \_\_\_\_\_.

## IV. ROK IZVEDBE

### 5. člen

Čas dokončanja del tisoč štiristo osem in dvajset (1.428) dni (maksimalni čas sklenitve od podpisa pogodbe oziroma od odprave odložnega pogoja iz 12. člena te pogodbe do uvedbe v delo osemindvajset (28) dni, rok za dokončanje del (projektiranje – 60 dni in izgradnja ter pridobitev uporabnega dovoljenja – 975 dni) tisoč petintrideset (1.035) dni in rok za reklamacijo napak 365 dni).

## V. GARANCIJSKE DOBE

### 6. člen

Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavna najmanj tisoč petsto osemnajst (1.518) dni od podpisa pogodbe oziroma od odprave odložnega pogoja iz 12. člena te pogodbe (od tega je uvedba v delo osemindvajset (28) dni, rok za dokončanje del (projektiranje – 60 dni in izgradnja ter pridobitev





uporabnega dovoljenja – 975 dni) tisoč petintrideset (1.035) dni in rok za reklamacijo napak 365 dni ter dodatni rok devetdeset (90) dni).

Garancija za odpravo napak v garancijskem roku mora **biti veljavna tri leta in trideset (30) dni šteto od izdaje Potrdila o izvedbi.**

## VI. PODIZVAJALCI

### 7. člen

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ dani v postopku javnega naročila ali novimi podizvajalci med izvajanjem, ki jih je skladno s 94. členom ZJN-3 Izvajalec naknadno vključil v izvajanje, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki v skladu z določbo 94. člena ZJN-3 v ponudbeni dokumentaciji zahtevajo neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci. Če Izvajalec krši obveznosti iz tega odstavka, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci, izvajalec k svoji ponudbi predloži naslednje izpolnjene obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so tudi sestavni del te pogodbe:

- seznam vseh podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- kopijo podizvajalske pogodbe ter
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Izvajalec naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zgoraj zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu.

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem po opravljeni storitvi potrdil ali zavrnil v roku 15 dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil ter da se v primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma računa ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma računi kot sprejeti in potrjeni.

Izvajalec se strinja, da v primerih iz prejšnjega odstavka naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu pod pogoji, določenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določbami ZJN-3. V primeru nastopa s podizvajalci mora izvajalec svojemu računu obvezno priložiti potrjene račune svojih



podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo in jih je izvajalec predhodno potrdil. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom pogodbe ali med izvedbo pogodbe zahteva, da mu izvajalec predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo javnega naročila. Izvajalec mora pogodbo predložiti v roku 3 delovnih dni po prejemu zahteve naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ne glede na to, ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo pogodbe prenese izvajalec nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo del in dobavo blaga do naročnikovega prevzema blaga in se nanašajo na podizvajalca.

#### 8. člen

Podizvajalska pogodba je veljavna samo, če je to pisni sporazum, s katerim izvajalec zaupa del izvedbe svoje pogodbe tretji osebi.

Izvajalec je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost izvajalca, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za kateri koli del pogodbe ali odobritev podizvajalcu, da izvede kateri koli del javnega naročila, ne odveže izvajalca katerih koli pogodbenih obveznosti.

Če izvajalec sklene podizvajalsko pogodbo brez odobritve, lahko naročnik brez uradnega obvestila upravičeno uporabi sankcije za kršitev pogodbe vezano na pogodbeno kazen.

Če naročnik ali izvajalec ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih nalog, lahko naročnik od izvajalca zahteva, da ali zagotovi nadomestnega podizvajalca s kvalifikacijami in izkušnjami, ki so sprejemljive za naročnika ali nadaljuje z izvajanjem naročila sam.

### VII. PREDSTAVNIKI NAROČNIKA IN IZVAJALCA

#### 9. člen

Predstavniki naročnika za namene te pogodbe je \_\_\_\_\_.

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je \_\_\_\_\_.

Inženir po določilih FIDIC in vodja nadzora je \_\_\_\_\_, štev. IZS

Predstavniki izvajalca je \_\_\_\_\_.

Predstavniki izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela po tej pogodbi.

Vodja projektiranja je \_\_\_\_\_, štev.

Vodja gradnje je \_\_\_\_\_, štev. IZS

V primeru zamenjave predstavnikov morata pogodbeni stranki pisno obvestiti druga drugo, in sicer z navedbo dneva prenehanja pooblastila in o imenu novih odgovornih predstavnikov.

### VIII. KONČNE DOLOČBE

#### 10. člen



Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - o plačilom za delo,
  - o delovnim časom,
  - o počitki,
  - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

Ne glede na prejšnji odstavek se pogodba za izvedbo javnega naročila ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

#### 11. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;



je nična.

V primeru kršitve ali poskusa kršitve te klavzule, je že sklenjena in veljavna pogodba nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Pogodbeni stranki sta dolžni spoštovati določbe o omejitvi poslovanja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri).

#### 12. člen

Pogodba se sklepa pod odložnim pogojem. Odložni pogoj je izpolnjen in pogodba začne učinkovati, ko bo naročnik pridobil pravnomočno gradbeno dovoljenje. Če se odložni pogoj ne bo izpolnil v roku enega leta od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila, se bo štelo, da je pogodba razvezana.

#### 13. člen

Ta pogodba je elektronsko podpisana in prične veljati z dnem, ko jo elektronsko podpiše zadnja pogodbeni stranka.

#### 14. člen

Zaradi vsega navedenega pogodbeni stranki sklepata to pogodbo. Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbeni stranka in pod odložnim pogojem po predložitvi garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.



## 2.2 SPLOŠNI POGOJI POGODBE

Dela, ki se bodo izvajala na javnem naročilu, morajo biti projektiranja iz izvedena v skladu s **Pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena dela in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec, FIDIC prva izdaja 1999 (rumena knjiga)**, ki jih je izdala:

Fédération Internationale des Ingénieurs Conseils (FIDIC)

FIDIC bookshop

P.O. Box 311, CH-1215 Geneva 15, Switzerland

Tel: +41 22 568 0505

e-mail: [fidic.pub@fidic.org](mailto:fidic.pub@fidic.org)

<http://www.fidic.org>

Slovensko verzijo je mogoče nabaviti na naslovu:

Gospodarska zbornica Slovenije

Združenje inženirsko svetovalnih podjetij-ZISP

Dimičeva ul. 13

1504 Ljubljana

Tel: +386 01 58 98 254

Fax: +386 01 58 98 100

<http://www.gzs.si>

»Pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena dela in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec« so podvrženi spremembam in dodatkom, ki so opisani v Posebnih pogojih pogodbe.

**Smatra se, da je ponudnik seznanjen s vsebino Pogojev pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena dela in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec, FIDIC, prva izdaja 1999 (rumena knjiga), in z njo tudi razpolaga. Naročnik pa lahko od ponudnika zahteva predložitve izvoda Pogojev pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev, pravnomočno podpisane od osebe, ki je tudi pooblaščen za podpis ponudbe.**



---

## 2.3 POSEBNI POGOJI POGODBE

Posebni pogoji dopolnjujejo in dodajajo posebne pogodbene klavzule splošnim pogodbenim pogojem Pogoji pogodb za obratno opremo, projektiranje in graditev za elektrotehnično in strojno obratno opremo in za gradbena dela in inženirska dela, ki jih načrtuje izvajalec, FIDIC prva izdaja 1999 (rumena knjiga).

Splošni pogodbeni pogoji in posebni pogodbeni pogoji določajo pravice in dolžnosti obeh pogodbenih strank (to sta naročnik in izvajalec). V primeru neskladnosti med splošnimi in posebnimi pogodbenimi pogoji, veljajo določila posebnih pogodbenih pogojev.

Določila iz točk, ki niso spremenjene z določili posebnih pogodbenih pogojev, veljajo v obliki v kakršni so podana v splošnih pogodbenih pogojih.



## **1 SPLOŠNE DOLOČBE**

### **1.1 Definicije**

#### **1.1.1 Pogodba**

**Podčlenu 1.1.1.2 se doda naslednja vsebina:**

»Pogodbeni sporazum« pomeni tudi Pogodba in obratno.

**Podčlenu 1.1.1.4 se doda naslednja vsebina:**

»Ponudbeno pismo« pomeni tudi Obrazec ponudbe oz. Ponudba in obratno.

**Podčlenu 1.1.1.5 se doda naslednja vsebina**

»Zahteve naročnika« pomeni tudi Specifikacija naročila oz. Projektna naloga oz. dokumentacija z zvezi z oddajo javnega naročila in obratno.

**Podčlenu 1.1.1.7 se doda naslednja vsebina**

»Predlog izvajalca« pomeni Idejne rešitve in obratno.

**Podčlen 1.1.1.8 se spremeni, tako da se glasi:**

»**Ponudba**« pomeni vse dokumente, ki jih je na podlagi zahtev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila predložil ponudnik (izvajalec).

**Podčlenu 1.1.1.9 se doda naslednja vsebina:**

»Ponudba« pomeni tudi Obrazec ponudbe in obratno.

#### **1.1.2 Stranke in osebe**

**Podčlenu 1.1.2.4 se doda naslednja vsebina:**

»**Inženir**« ali »**Svetovalec**« ali »**Nadzornik**« je izvajalec »Storitev inženirja po pogodbenih določilih FIDIC in nadzornika po Gradbenem zakonu«.

»**Odgovorni inženir**« je pooblaščen predstavnik Inženirja, imenovan v pogodbi. Določila podčlena 3.2 se nanašajo na odgovornega inženirja tudi na druge zaposlene pri inženirju, za katere Inženir s pisnim soglasjem naročnika seznani Izvajalca, da je osebje Inženirja, ki sodeluje pri realizaciji Pogodbe.

Odgovorni inženir je hkrati tudi vodja nadzora v skladu z veljavno zakonodajo.

**Podčlen 1.1.2.6 se spremeni, tako da se glasi:**

»**Osebe naročnika oz. pooblaščen predstavnik naročnika**« pomeni odgovorno osebo naročnika pooblaščen za podpis pogodbe oziroma pooblaščenega predstavnika naročnika, navedenega v pogodbi oz. drugo osebje Naročnika, za katerega Naročnik obvesti Izvajalca, da je to osebje Naročnika.

#### **1.1.3 Datumi, preskusi, roki in dokončanje**

**Podčlenu 1.1.3.7 se doda besedilo, ki se glasi:**

»Rok za reklamacijo napak« je obdobje za pošiljanje obvestila o napaki na izvedenih delih skladno s podčlenom 11.1 (Dokončanje nedokončanih del in odprava napak), in sicer v trajanju navedenem v Dodatku k ponudbi, in se računa od datuma Potrdila o prevzemu del.



Obdobje za reklamacijo napak nikakor ne vpliva na odgovornost izvajalca skladno z določili veljavnega Obligacijskega zakonika.

#### **1.1.4 Denar in plačila**

**Podčlen 1.1.4.7 se doda besedilo, ki se glasi:**

Potrdilo o vmesnem plačilu se vodi na podlagi podatkov iz "Knjige obračunskih izmer", ki je dokument, ki se nanaša na ugotavljanje količin izvedenih Del, ter se vodi v skladu z določili "Pravilnika o gradbiščih" (Ur. list RS 55/2008, 54/2009-popr. in 61/17-GZ).

»**Nepredvidena dela**« so tista dela, ki niso zajeta s pogodbo, pa se morajo izvesti. Izvajalec lahko izvede nepredvidena dela tudi brez poprejšnjega soglasja Naročnika, če si ga zaradi njihove nujnosti ni mogel priskrbeti. O pojavih in svojih ukrepih mora nemudoma obvestiti Inženirja, ki jih na skupnem ogledu zapišeta v Zapisnik o evidentiranju, ki ga Inženir, skupaj s predlogom ukrepov, nemudoma, a najkasneje v treh dneh po ogledu, predloži Naročniku.

#### **1.1.6 Druge definicije**

**Podčlen 1.1.6.5 se spremeni tako, da se glasi:**

»**Pravo**« pomeni vso zakonodajo, uredbe, statute in druge zakone ter vse predpise in podzakonske akte Republike Slovenije.

**Doda se podčlen 1.1.6.10, ki se glasi:**

1.1.6.10 »**Gradbeni dnevnik**« je dokument, ki se vodi ves čas izvajanja Del na gradbišču v skladu z določili "Pravilnika o gradbiščih" (Ur. list RS 55/2008, 54/2009-popr. in 61/17-GZ).

#### **1.3 Sporočanje**

**Podčlen 1.3 se na koncu prvega odstavka doda nova alineja (c), ki se glasi:**

»(c) z vpisi v gradbeni dnevnik«

#### **1.4 Pravo in jezik**

**Podčlen 1.4 se spremeni, tako da se glasi:**

V veljavi je zakonodaja Republike Slovenije.

Za vse izvajalce bo za tolmačenje merodajen slovenski jezik.

#### **1.5 Prioriteta dokumentov**

**Podčlen 1.5 se spremeni tako, da se glasi:**

Dokumente, ki tvorijo Pogodbo, je treba razumeti tako, da se le-ti vzajemno razlagajo. Za namene tolmačenja se prioriteta dokumentov določa po zaporedju, ki je opredeljeno v Pogodbi (Pogodbenem sporazumu).

#### **1.6 Pogodbeni sporazum**

**Podčlen 1.6 se spremeni tako, da se glasi:**

Pogodbeni sporazum oz. Pogodba se izdela na podlagi Obrazca Pogodbe iz Poglavja 2 dokumentacije z zvezi z oddajo javnega naročila.





### **1.13 Skladnost z zakoni**

**Zbriše se prva alineja (a) podčlena 1.13.**

**Doda se novi podčlen:**

### **1.15 Zaupne podrobnosti**

Izvajalec bo celotno vsebino Pogodbe smatral kot zasebno in zaupno in jo hranil kot takšno in v ta namen ter je ne bo razkrival v celoti ali delno v nobeni tržni reviji ali tehnični reviji ali kje drugje, brez predhodnega pisnega soglasja Naročnika. V primeru spora glede potrebnosti objave ali razkritja za potrebe Pogodbe bo odločal Naročnik.

## **2 NAROČNIK**

### **2.1 Pravica dostopa do gradbišča**

**Točki 2.1 se doda naslednji odstavek:**

Če je v Pogodbi določeno, da mora izvajalec zagotoviti zemljišča ali del zemljišč, bo izvajalec imel Pravico dostopa do gradbišča skladno z napredovanjem del izvajalca pri izvedbi odkupov in ureditvi premoženjsko pravnih razmerij.

### **2.2 Dovoljenja, licence in soglasja**

**Drugi odstavek (b) podčlena 2.2 se izbriše. Za prvim odstavkom se doda naslednja vsebina:**

Naročnik bo izvajalcu predal vso izdelano projektno dokumentacijo, ter pooblastilo naročnika, da lahko v njegovem imenu pridobiva projektne pogoje in mnenja ter dovoljenje za gradnjo oziroma morebitno spremembo gradbenega dovoljenja.

Vsa dovoljenja ustreznih institucij, ki so potrebna v Republiki Sloveniji za dokončanje določenih del gradnje, morajo biti pridobljena s strani izvajalca, na račun njegovih stroškov.

### **2.5 Zahtevki naročnika**

**Za zadnjim odstavkom podčlena 2.5 se doda naslednji odstavek:**

Če naročnik oceni, da ima inženir zaradi neupravičenih zahtevkov ali nepopolnih zahtevkov izvajalca podanih v skladu z 20 podčlenom (Zahtevki, spori in arbitraži) dodatne stroške, je izvajalec dolžan kriti stroške dodatnega dela inženirja. Dodatni stroški dela se obračunajo v primeru, da gre za očitno neupravičene ali nepopolne zahteve in le ti presegajo 10% pogodbene vrednosti. Stroški dela inženirja se obračunajo po dejansko opravljenih urah, ki jih potrdi naročnik. Urna postavka inženirja je priporočena cena projektantske ure projektanta za inženirske storitve (IZS, 2021) in znaša 80 EUR brez DDV.

**Doda se nov podčlen 2.6, ki se glasi:**

### **2.6 Splošne obveznosti naročnika**

Naročnik je dolžan Izvajalca uvesti v delo s tem, da mu izroči:

- vso preostalo izdelano projektno dokumentacijo, s katero razpolaga naročnik, v enem (1) izvodu (tiskanem ali elektronskem) s katero razpolaga naročnik in je izvajalec še ni prejel skupaj z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom
- zemljišče ali del zemljišča, s katerimi že razpolaga in so potrebna za izvedbo Del (preostala zagotovi izvajalec),



- oz. izpolni druge pogoje, ki so v skladu z določili te Pogodbe in njenih sestavnih delov, ki se nanašajo na pričetek Del.

Uvedba Izvajalca v delo se izvede z zapisnikom v roku 5 (petih) dni od Naročnikovega poziva Izvajalcu, da naj pristopi k uvedbi v delo, o čemer se sestavi poseben zapisnik o uvedbi v delo. Izvajalec se mora takšnemu pozivu Naročnika nemudoma odzvati, najkasneje pa v roku navedenem zgoraj. V primeru, da Izvajalec ne pristopi k uvedbi v delo ali ne podpiše zapisnika o uvedbi v delo, kljub temu, da je Naročnik zagotovil izpolnitev obveznosti iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik enostransko ugotovi, da so izpolnjeni pogoji za pričetek del, da pa Izvajalec ni pristopil k izvedbi del. Z dnem vročitve obvestila o prej navedeni enostranski ugotovitvi izvajalcu se bo štelo, da je izvajalec uveden v delo, razen če se naročnik, po njegovi lastni presoji, odloči, da odstopi od pogodbe in unovči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po teh pogodbi; Naročnik po v takšnem primeru upravičen do popolnega poplačila za vso škodo in stroške ali kakršnokoli izgubo, ki bi mu nastala zaradi ravnanja Izvajalca, vključno s stroški ponovljenega postopka izbire in sklepanja pogodbe z drugim izvajalcem, stroški zaradi zamude s pričetkom izvajanja del po tej pogodbi in vsemi drugimi stroški ali škodo.

**Izvajalec prične z Deli takoj po uvedbi v delo.**

### **3 INŽENIR**

#### **3.1 Obveznosti in pooblastila inženirja**

**Na koncu podčlena 3.1 se doda:**

Inženir bo pridobil posebno dovoljenje Naročnika, preden bo:

- dovolil oddajo kateregakoli dela Del po členu 4.4 Splošnih in Posebnih pogojev pogodbe;
- odobril (potrdil) stroške, določene v podčlenu 4.12, 13 in 20.1;
- določil podaljšanje roka po podčlenu 8.4;
- odobril spremembe in prilagoditve po podčlenu 13;
- določil cene po podčlenu 12.

Ne da bi kršil zgoraj navedeno obvezo za pridobitev dovoljenja, če po mnenju Inženirja pride do nujne situacije, ki bi ogrožala varnost življenja ali Del, ali lastnine, sme Inženir, ne da bi Izvajalca oprostil katerekoli njegove dolžnosti in odgovornosti po Pogodbi, dati Izvajalcu navodilo, da naj izvrši vsa takšna Dela, ali naredi vse, kar je po mnenju Inženirja potrebno za odpravo ali zmanjšanje rizika. Izvajalec bo ravnal v skladu z vsemi takimi navodili Inženirja, kljub temu, da ni bilo dovoljenja Naročnika. Inženir bo določil dodatek h pogodbeni ceni, v zvezi s takšnimi navodili, v skladu s členom 12 (SPP) in bo skladno s tem obvestil Izvajalca in s kopijo Naročnika.

#### **3.4 Zamenjava inženirja**

**V prvem stavku 3.4 podčlena se zamenja rok in sicer:**

se stavek namesto:

Če naročnik namerava zamenjati inženirja, mora **najmanj 42 dni** pred nameravanim datumom,.....

sedaj glasi:

Če naročnik namerava zamenjati inženirja, mora **najmanj 21 dni** pred nameravanim datumom,.....

### **4 IZVAJALEC**



#### 4.1 Splošne obveznosti izvajalca

##### Na koncu podčlena 4.1 se doda:

Izvajalec se obvezuje pred pričetkom Del izročiti Naročniku oziroma Inženirju, ki ga bo imenoval Naročnik, vse potrebne dokumente, ki se nanašajo na izvedbo Del po tej Pogodbi in ki so navedeni v Splošnih in Posebnih pogojih Pogodbe (5.člen Projektiranje) ter Poglavlju 1 pod točko 25.

V zvezi z izvajanjem Del s to Pogodbo se Izvajalec obvezuje:

1. da bo dela izvršil kvalitetno v skladu s Poglavljem 3 ter zahtevami naročnika iz Pogodbe;
2. da bo dela opravljal z osebami, ki jih je navedel v ponudbi in bo spremembo osebja izvedel samo s predhodnim pisnim soglasjem Naročnika. Spremembo odgovorne osebe lahko v primeru utemeljenih razlogov zahteva tudi Naročnik.
3. da v primeru nesolidnega oz. nekvalitetnega oz. neažurnega dela na zahtevo naročnika zamenjal vodjo gradnje ali odgovorne strokovne osebe za izvedbo pogodbe, in sicer s kadri, ki izpolnjujejo pogoje iz te pogodbe;
4. da bo za naročnika izvedel po njegovem naročilu tudi eventuelna dodatna dela,
5. da bo pravočasno pisno obvestiti naročnika o vseh spremembah, ki bi imele za posledico način izvedbe ali povečanje količin in pogodbeno dogovorjenih rokov,
6. da bo vsaj 10 dni pred začetkom izvajanja gradnje Inženirju in v vednost Naročniku posredoval izpolnjen obrazec Prijava začetka gradnje s prilogami skladno s 63. členom GZ, ki ga v nadaljevanju Naročnik ali Inženir posreduje pristojnemu upravnemu organu za gradbene zadeve;
7. da bo vsaj 18 dni pred začetkom del obrazec Prijave gradbišča v skladu s 5. členom Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih odrih, ki ga v nadaljevanju Naročnik ali Inženir posreduje inšpekciji za delo;
8. da bo naročnika z dopisom obvestil o pričetku in dokončanju del;
9. da bo prijavil pričetek del, kakor tudi delne zapore cest pristojnemu organu,
10. da bo uredil promet v primeru delne zapore cest,
11. da bo v roku 28 dni po sklenitvi pogodbe naročniku posredoval plan dela (strategijo gradnje), podroben terminski in finančni plan, predhodno potrjen s strani Inženirja;
12. da bo pred pričetkom del predložiti potrjen plan tekoče kontrole kakovosti;
13. da bo dela opravljal v skladu s potrjenim terminskim planom izvajanja del ter poskrbel za izvedbo zakoličenja objekta;
14. da bo zavaroval predana zemljišča, potrebna za izvedbo del tako, da ne bo moteno izvajanje del s strani tretjih oseb in da ne bo moten pretok prometa;
15. da bo pred pričetkom del izvršil posnetek dejanskega stanja;
16. da bo pred pričetkom del izvršil varnostni načrt ter geomehansko razskavo terena;
17. da bo v skladu s Splošnimi pogoji Pogodbe, Navodili Ponudnikom za izdelavo Ponudbe in Posebnimi pogoji Pogodbe izdelal zahtevane Načrte in izvedel vse potrebne aktivnosti, za eventualno pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma spremembo gradbenega dovoljenja.
18. da bo Dela izvršil po Projektih, na podlagi izdelanega in s strani naročnika potrjenega PZlja;
19. da bo vodil Gradbeni dnevnik in Knjigo obračunskih izmer ažurno za več čas izvajanja Del v skladu s Posebnimi pogoji pogodbe in navodilih Inženirja;
20. da bo zagotovil nadzor upravljavca komunalnih vodov;
21. da bo dovolil nemoteno opravljanje nadzora ter supernadzora pooblaščenih oseb s strani Občine in da bo sproti odpravljaj vse morebitne napake, ugotovljene pri nadzoru s strani Občine;
22. da bo opozoril naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nepravilnosti, ki jih je kot strokovno usposobljen izvajalec pri izvajanju del odkril. Opozorilo poda z vpisom v gradbeni dnevnik;
23. da bo v času izvajanja del na gradbišču zagotovil vsakodnevno prisotnost vodje del;
24. da bo, v primeru, da bo na gradbišču več izvajalcev, sklenil s temi izvajalci pisni dogovor o izvajanju Del, terminskem usklajevanju del, izvajanju varnostnih ukrepov na gradbišču, izvajanju ukrepov za varovanje lastnine Naročnika in drugih izvajalcev ter vzdrževanja prehodnih poti v območju gradbišča



- in dostopov do gradbišča; bo zagotovil, da bo gradbišče urejeno v skladu s strani naročnika izdelanim varnostnim načrtom;
25. da bo v roku petnajst (15) dni po pričetku del sklenil skupni dogovor o izvajanju varnostnih ukrepov na gradbišču v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnem varstvu, ukrepov za varovanje premoženja in zavarovanje gradbišča ter dostopov na gradbišče;
  26. da bo zagotovil, da bo prisotno osebje na gradbišču imelo varnostno opremo, na kateri bodo imeli na vidnem mestu označeno ime podjetja oz. logotip ter ime in priimek osebe;
  27. da bo skrbel za varnostne ukrepe na gradbišču za svoje in tuje delavce, naprave, materiale in mimoidoče po veljavnem Zakonu in predpisih o varstvu pri delu,
  28. da bodo inženirju vsaj enkrat tedensko posredovali seznam prisotnih oseb na gradbišču z navedbo delodajalca;
  29. da bo organiziral gradbišče, uredil dostopne poti in deponije na gradbišču,
  30. da bo pravočasno obračunaval vsa v preteklem mesecu opravljena dela in zanje izstavil situacijo do 8. v mesecu za pretekli mesec;
  31. da bo ob vsaki izstavitvi situacije pripravil poročilo o izvedenih delih, v vsebini, ki jo določi naročnik; sestavni del poročila je tudi vsakokratno ažuriran terminski načrt izstavljanja računov z opredelitvijo okvirnih zneskov teh računov, podatki o nepravilnostih in ukrepih za njihovo odpravo;
  32. da bo Naročniku izročil vsa dokazila o vgrajenih materialih in konstrukcijah in evidenčne liste, določene s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;
  33. da bo izdelal projektno dokumentacijo navedeno v 5.členu tega poglavja (PPP, 5.Projektiranje), ki med drugim vključuje izdelavo projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI), projektno dokumentacijo izvedenih del (PID) vključno z geodetskim posnetkom izvedenih del in geodetskim načrtom novega stanja zemljišča po končani gradnji, dokazilo o zanesljivosti objekta (DZO) z navodili za obratovanja in vzdrževanja ter drugo dokumentacijo;
  34. da bo kopijo prijave začetka gradnje in gradbiščno tablo namestil na vidno mesto;
  35. da bo dosledno upošteval navodila naročnika v zvezi z izpolnjevanjem zahtev s področja obveščanja in informiranja javnosti (izvajalec ni pooblaščen, da komunicira z javnostjo v imenu naročnika);
  36. da bo z gradbenimi odpadki na gradbišču ravnal v skladu s predpisi ter prevzel vso odgovornost za morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov; da bo po pooblastilu naročnika gradbene odpadke oddal zbiralcu ali obdelovalcu gradbenih odpadkov ter ob oddaji vsake pošiljke odpadkov izpolnil evidenčni list ter da bo naročniku izročil končno poročilo o ravnanju z gradbenimi odpadki s priloženimi evidenčnimi listi;
  37. da bo naročniku izročil vsa dokazila, ki obsegajo potrdila, poročila, ocene, ateste, certifikate, izjave o lastnostih, meritve, komisijske zapisnike in druga dokazila o upoštevanju predpisov, ki urejajo bistvene zahteve in druge zahteve, kvaliteti vgrajenih gradbenih proizvodov, inštalacij in opreme, opravljenih preiskavah konstrukcijskih elementov, preiskav vodotesnosti, pregledu in merjenju naprav ter preizkusu njihovega pravilnega delovanja;
  38. da bo na lastne stroške zagotovil zemljišče za svojo organizacijo gradbišča in zemljišča za dovozne poti in dostope do gradbišča in do obratov, ki jih bi začasno uporabljali med gradnjo, kadar postavitve omenjenih delov ni mogoče zagotoviti znotraj že pridobljenega zemljišča za gradnjo;
  39. da bo pripravil primopredajne zapisnike in vso potrebno dokumentacijo za predajo izvedenih del različnim upravljavcem (PID, dokazila o vgrajenih materialih, navodila za vzdrževanje) za vsakega upravljavca posebej;
  40. da bo upošteval splošne predpise Naročnika in predpise Republike Slovenije, v kolikor ni v razpisnih pogojih navedeno drugače;
  41. da bo pridobil uporabno dovoljenje za zgrajene komunalne naprave in objekte;
  42. da bo sodeloval pri tehničnem pregledu in primopredaji;
  43. da bo po končani gradnji v obsegu, ki je določen v tej pogodbi ter pridobitvi uporabnega dovoljenja v 1. etapi 1.A faze, le-to predal investitorju, o čemer bo sestavljen zapisnik, ki mu je potrebno priložiti:
    - uporabno dovoljenje,
    - štiri pisna in elektronski izvod projekta izvedenih del,
    - navodila za obratovanje in vzdrževanje,



- dokazila o zanesljivosti objekta s predpisanimi prilogami in gradbeni dnevnik,
- skleniti pogodbo o potrjevanju ustreznosti in skladnosti gradbenih proizvodov in del z upravljavcem.

**Če Naročnik ali Inženir ugotovita, da že izvedena Dela ali Dela v izvajanju odstopajo od projektne dokumentacije, na podlagi katere se pogodbeni dela izvajajo, ali takšna dela niso v skladu s predpisi in standardi ali so brez ustreznega atesta, morata dela nemudoma ustaviti in od Izvajalca zahtevati, da Izvajalec na lastne stroške takoj odstrani dela, ki odstopajo od projektne dokumentacije ali odstrani neustrezne materiale in popravi neustrezna ali slabo izvedena dela oziroma jih nadomesti z ustreznimi. Hkrati mora Izvajalec poravnati Naročniku vse zaradi tega nastale stroške vključno s stroški za zamudo.**

Če Izvajalec ne bi izvršil Naročnikovega naloga (odpravil ugotovljenih nepravilnosti) v roku, ki mu ga postavi Naročnik, lahko Naročnik na stroške Izvajalca sam izvede takšen nalog oziroma za ta namen zaposli druge osebe ali izvajalce. Naročnik pa bo imel v takšnem primeru tudi vse pravice, ki jih ima sicer po tej pogodbi v primeru Naročnikovega odstopa od pogodbe oziroma razdrta pogodbe vključno s tem, da bo imel pravico unovčiti celotno bančno garancijo (oz. kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pravico do unovčitve celotne bančne garancije (oz. kavcijskega zavarovanja) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo imel Naročnik tudi v vseh primerih iz podčlena 15.2 Splošnih in Posebnih pogojev pogodbe.

Izvajalec je dolžan ves čas izvajanja pogodbe zagotavljati vse zaveze iz vsakokratne veljavne Kolektivne pogodbe gradbenih dejavnosti z enakimi pravicami za zaposlene, kot jih imajo zaposleni pri zavezancih Kolektivne pogodbe gradbenih dejavnosti.

Izvajalec gradnje mora skladno s 16. členom gradbenega zakona imeti zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti in ob sklenitvi pogodbe za gradnjo lastnikom nepremičnin v vplivnem območju gradnje na zahtevo predložiti kopijo zavarovalne police na podlagi katere lahko le ta v primeru škode sam uveljavlja škodo pri zavarovalnici s katero ima izvajalec sklenjeno pogodbo za zavarovanje odgovornosti za škodo.

#### **4.2 Garancija za dobro izvedbo**

**V celoti se nadomesti prvi in drugi odstavek podčlena 4.2, tako da se glasi:**

"Izvajalec bo Naročniku predal Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (izpolnitev Pogodbe) v roku 15 dni po podpisu pogodbe oziroma odprave odložnega pogoja iz 12. člena pogodbe v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV. Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja. Kopijo garancije bo poslal tudi Inženirju.

Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izdala bodisi:

- (a) banka v Republiki Sloveniji,
- (b) tuja banka preko korespondenčne banke v državi naročnika,

Garancija za dobro izvedbo pokriva tudi garancijo za pravočasno izvedbo.

Ne da bi omejeval določbe prejšnjega odstavka, kadarkoli Naročnik odobri povečanje Pogodbene cene zaradi spremembe stroškov in/ali zakonodaje, ali kot rezultat odstopanj, ki znašajo več kot 10 % deleža Pogodbene cene, bo Izvajalec takoj povečal vrednost garancije za dobro izvedbo Pogodbenih obveznosti za enak odstotek. Do takrat ima Naročnik pravico zadržati varščino v višini 10 % povečanja vrednosti del."



Izvajalec mora zagotoviti, da je **Garancija za dobro** izvedbo veljavna in izterljiva še **90 dni** po roku za izvedbo vseh del. Če pogoji Garancije za dobro izvedbo določajo datum, ko garancija poteče in 28 dni pred iztekom roka izvajalec še ni upravičen do prejema Potrdila o izvedbi, mora izvajalec podaljšati veljavnost Garancije za dobro izvedbo del.

Pred izdajo **Potrdila o izvedbi**, bo Izvajalec dostavil Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5% pogodbene vrednosti Del (z DDV). Vse dotlej, dokler taka Garancija ne bo izdana in ne bo izdano **Potrdilo o izvedbi**, bo Naročnik zadržal veljavno Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor Izvajalec do izdaje Potrdila o izvedbi ne bo dostavil Garancije za odpravo napak v garancijskem roku, lahko Naročnik unovči Garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in jo v višini, ki je določena za Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku uporabi kot varščino v celotnem garancijskem roku oz. do predaje dostave ustrezne Garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

#### **4.3 Predstavnik izvajalca**

**Zadnji odstavek podčlena 4.3 se spremeni, tako da se glasi:**

»Če predstavnik izvajalca ali njegovo vodstveno osebje ne govori tekoče slovenskega jezika, bo izvajalec omogočil, da bo med celotnim delovnim časom na razpolago prevajalec. Vodja projekta in vodja gradnje morata aktivno govoriti slovenski jezik.«

**Na koncu podčlena 4.3 se doda stavek:**

»Vsi ključni kadri morajo aktivno sodelovati pri vseh segmentih gradnje in osebno nadzirati dela na terenu. Knjigo obračunskih izmer potrjuje v pogodbi imenovani vodja gradnje«.

#### **4.4 Podizvajalci**

**Podčlen 4.4. se spremeni tako, da se glasi:**

Izvajalec je dolžan vsa dela izvršiti sam in s podizvajalci, ki jih je navedel v ponudbi dani v postopku javnega naročila ali novimi podizvajalci med izvajanjem, ki jih je skladno s 94. členom ZJN-3 Izvajalec naknadno vključil v izvajanje, s svojimi delavci in delavci podizvajalca in svojim materialom in materialom podizvajalca.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki v skladu z določbo 94. člena ZJN-3 v ponudbeni dokumentaciji zahtevajo neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci. Če Izvajalec krši obveznosti iz tega odstavka, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci, izvajalec k svoji ponudbi predloži naslednje izpolnjene obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so tudi sestavni del te pogodbe:

- seznam vseh podizvajalcev ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- kopijo podizvajalske pogodbe ter
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Izvajalec naročniku





hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zgoraj zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu.

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila

Vezano na odločbo Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-23 z dne 5. 5. 2022 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 lahko podizvajalec, ki je v položaju iz točke b) četrtega odstavka 75. člena naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kršitvami, navedenimi v točki b) četrtega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovske ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem po opravljeni storitvi potrdil ali zavrnil v roku 15 dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil ter da se v primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma računa ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma računi kot sprejeti in potrjeni.

Izvajalec se strinja, da v primerih iz prejšnjega odstavka naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu pod pogoji, določenimi v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določbami ZJN-3. V primeru nastopa s podizvajalci mora izvajalec svojemu računu obvezno priložiti potrjene račune svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo in jih je izvajalec predhodno potrdil. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom pogodbe ali med izvedbo pogodbe zahteva, da mu izvajalec predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo javnega naročila. Izvajalec mora pogodbo predložiti v roku 3 delovnih dni po prejemu zahteve naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ne glede na to, ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo pogodbe prenese izvajalec nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo del in dobavo blaga do naročnikovega prevzema blaga in se nanašajo na podizvajalca.

Izvajalec ne sme brez predhodnega soglasja Naročnika spreminjati podizvajalcev ali sodelovati z drugimi podizvajalci, ki niso navedeni v pogodbi. Na novo naznanjeni podizvajalec mora izpolnjevati enake pogoje kot jih je moral izpolnjevati podizvajalec, ki ga je Izvajalec navedel v ponudbi oz. izpolnjevati enake pogoje kot so bili za podizvajalce zahtevani v dokumentaciji z zvezi z oddajo javnega naročila.

Za vsakega podizvajalca, ki ga izvajalec ni navedel v Ponudbi, mora preden jih angažira za določeno delo, pridobiti pisno soglasje Naročnika.

Izvajalec Del, ki po sklenitvi pogodbe ugotovi potrebo po vključitvi oz. zamenjavi podizvajalcev za izvedbo Del mora svoj predlog poslati Inženirju. Vlogi mora biti predložena vsa dokumentacija v obsegu, vsebini in obliki, kot to določa veljavna zakonodaja s področja javnih naročil za podizvajalce, ki jih Ponudnik navaja pri oddaji svoje Ponudbe v postopku javnega naročanja. V primeru, da Izvajalec predlaga zamenjavo katerega izmed podizvajalcev, mora svoji vlogi priložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu, ki ga želi zamenjati.

Vlagatelj mora v svoji vlogi navesti vzrok, zaradi katerega je prišlo do potrebe po vključitvi podizvajalca v izvajanje del in takšne navedbe tudi vsebinsko utemeljiti.

Med utemeljene vzroke je šteti:

- okoliščine, ki so nastale po podpisu Pogodbe o izvajanju predmetnih del in katere Izvajalec v fazi sestave in oddaje svoje Ponudbe ni mogel ali moral predvideti;
- potreba po več delih ali nepredvidenih delih, ki jih Izvajalec sam ne more izvesti;
- specialna nepredvidena dela, za katera Izvajalec ni usposobljen in so nujna za izvedbo pogodbenih del;
- časovne, organizacijske ali tehnične okoliščine, zaradi katerih je vključitev podizvajalca nujna, da se pogodbeni dela izvedejo v obsegu, kvaliteti, ceni in v času, ki je predviden s Pogodbo.

Inženir je dolžan v najkrajšem času preučiti, ali so podani zgoraj navedeni pogoji in vlogo skupaj s svojimi ugotovitvami poslati pristojni službi Naročnika. Le-ta vlogo s predlogom v roku 14 ni ponovno preuči in v primeru izpolnjevanja naštetih pogojev predlaga izdajo soglasja k predlogu Izvajalca.

Morebitna izdaja soglasja k predlogu Izvajalca ne odvezuje od njegovih odgovornosti, ki jih je sprejel s Pogodbo in še naprej sam in v celoti odgovarja za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih del.

Naročnik brez utemeljenega razloga ne sme zavrniti predloga izvajalca o vključitvi novega podizvajalca.

#### **4.9 Zagotavljanje kakovosti**

**Podčlen 4.9 se spremeni tako, da se glasi:**

Zagotavljanje kakovosti se bo izvajalo v skladu z zakonodajo Republike Slovenije, in sicer zlasti:

- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23)
- Zakon o standardizaciji /Zsta-1/, (Ur. list RS št. 59/1999),
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE, 158/20 in 44/22 – ZVO-2),
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu /ZVZD-1/ (Ur.l. RS, št. 43/2011),
- Zakon o gradbenih proizvodih /ZGPro-1/ (Ur.l. RS, št. 82/13),
- Zakon o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti (ZTZPUS-1) (Ur.l. RS, št. 17/11 in 29/23),

#### **4.10 Podatki o gradbišču**

**Na koncu podčlena 4.10 se doda besedilo:**

Naročnik pod nobenim pogojem ne garantira za točnost podatkov o zemljišču in podatkih o geološko geomehanskih raziskavah, ki so na voljo v času objave javnega naročila ali kadarkoli v času veljavnosti pogodbe. Od uspešnega ponudnika se pričakuje, da bo sam zagotovil ustrezne geološko geomehanske





raziskave (geološka sestava tal, geomehanski pogoji, hidrološki podatki) in pridobil podatke o pogojih gradnje.

#### **4.15 Dostopna pot**

**Besedilo alineje (a) drugega odstavka podčlena 4.15 se izbriše in se nadomesti z besedilom:**

(a) mora biti izvajalec odgovoren za vse vzdrževanje, potrebno zaradi njegove, kakor tudi inženirjeve, uporabe dostopnih poti;

**V drugem odstavku podčlena 4.15 se doda alineja (f):**

(f) izvajalec mora na svoje stroške, po končanih delih, popraviti vse poškodbe na prometnicah in ostali infrastrukturi, ki jih je tekom gradnje morebiti povzročil. Če tovrstne poškodbe vplivajo na potek ostalih aktivnosti naročnika, mora izvajalec odpravljati poškodbe kontinuirano in čim prej po povzročenih pošodobah, brez dodatnih stroškov za naročnika.

**Na koncu podčlena 4.15 se doda odstavek:**

Če bi oškodovanci odškodninske zahteve, vezane na škodo iz tega podčlena, v kakršnoli obliki (tudi sodno) naslovili samo na naročnika, ima ta do izvajalca za izplačano odškodnino regresni zahtevek, mora pa ga takoj obvestiti o zahtevku.

#### **4.18 Varstvo okolja**

**Na koncu podčlena 4.18 se doda besedilo:**

Izvajalec bo v času trajanja Del na svoje stroške izvedel vse potrebne ukrepe za zaščito okolja v skladu z veljavno zakonodajo in v celoti upošteval vse pogoje, določene v soglasjih oz. mnenjih in gradbenem dovoljenju.

Pred pričetkom del mora Izvajalec izvesti posnetek ničelnega stanja okolja in evidentirati stanje obstoječe cestne in komunalno – energetske infrastrukture ter zagotoviti nemoteno obratovanje vseh infrastrukturnih naprav.

Pred pričetkom gradnje mora Izvajalec evidentirati stanje vseh objektov (stanovanjskih, gospodarskih), zemljišč in cest v območju gradbišča ter v vplivnem območju in izvesti posnetek ničelnega stanja (fotografije, video dokumentacija) ter spremljati stanje med gradnjo...

Pred in po posegu na zemljišča (nepremičnine), ki bodo namenjana za dostope na gradbišča, se bo opravil komisijski ogled z namenom evidentiranja stanja na nepremičnin ob zemljiščih in objektih v lasti posameznega služnostnega upravičenca, ki so v vplivnem območju gradnje. Komisijski ogled bo izveden ob prisotnosti predstavnika služnostnega upravičenca, vodje gradnje in vodje nadzora. Priloga zapisnika komisijskega ogleda je tako foto kot video dokumentacija.

Izvajalec gradnje ne bo mogel pridobiti potrdila o izvedbi v kolikor ne odpravi morebitne škode na nepremičninah, ki bi bila evidentirana ob komisijskem ogledu ob zaključku gradnje.

Vso dokumentacijo (zapisnik Komisijskega ogleda s prilogami – foto in videlo dokumentacijo) preda Inženirju v obsegu in rokih kot je določeno v 5.členu PPP (5. Projektiranje).

Za preprečitev oz. sanacijo poškodb zaradi vibracij na objekte je Izvajalec dolžan:

- pred pričetkom gradnje določiti območja, kjer so pričakovani vplivi vibracij na objekte in izdelati posnetek ničelnega stanja,
- med gradnjo izvajati stalno opazovanje na območjih, kjer so pričakovani vplivi vibracij na objekte,



- takoj zagotoviti sanacijo nastalih poškodb.

Izvajalec mora upoštevati tudi naslednje ukrepe (vse navedeno na svoje stroške):

- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in nemotena raba bližnjih objektov in zemljišč,
- sprotno rekultivirati območja posegov,
- v skladu z veljavnimi predpisi odpraviti v najkrajšem možnem času prekomerne negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje in obratovanja,
- preprečiti onesnaževanje voda in površin, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi (cementne odplake itd.),
- upoštevati najmanjše varnostne razdalje približevanja delov (energetski infrastrukturi) pod napetostjo pri gradbenih in drugih neelektrotehničnih delih; upoštevati možnost nihanja konstrukcij, bremen, transportnih sredstev itd. pri zagotavljanju navedene razdalje,
- sanirati, rekonstruirati, renaturirati ali sonaravno urediti na lastne stroške vsa druga zemljišča, objekte in naprave, ki jih je z izgradnjo prizadel zaradi svoje organizacije gradnje,
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, uskladiščenja ali uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev oziroma služb,
- izvajati dela v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08),
- izvajati dela v skladu u Uredbo o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov (Uradni list RS, št. 34/08 in 61/11),
- izvajati dela v skladu z določili Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1),
- izvajati dela v skladu z določili Uredbe o preprečevanju in zmanjševanju emisije delcev iz gradbišč (Uradni list RS, št. 21/11),
- posebne zahteve navedene v Poglavju 3 – Specifikacija naročila.

Stroški, ki bi nastali zaradi neizvajanja zgornjih zahtev, grede v odgovornost in breme Izvajalca.

#### **4.19 Električna, voda in plin**

**Prvi in zadnji odstavek 4.19 podčlena se izbrišeta. Doda se besedilo:**

Izvajalec mora na svoje stroške zagotoviti vodo in električno energijo.

#### **4.20 Oprema naročnika in material po prosti izbiri**

**Tretji in četrti odstavek v podčlenu 4.20 se izbrišeta.**

### **5 PROJEKTIRANJE**

#### **5.1 Splošne obveznosti pri projektiranju**

**Za tretjim odstavkom podčlena 5.1 se doda besedilo :**

Izvajalec mora naročniku predložiti naslednjo dokumentacijo:

- a. evidentiranje stanja območja gradnje in vplivnega območja gradnje,
- b. statična presoja, v skladu s predpisi, ki urejajo graditev
- c. posnetek ničelnega stanja okolja in načrt monitoringa (4.18 člen PPP),



- d. projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI),
  - e. izdelava posebne dokumentacije navedene v Poglavlju 3
- ter druge dokumentacijo, ki je zahtevana za uspešno izvedbo objekta skladno z zakonodajo, izdanimi pogoji, mnenji oz. soglasji ter gradbenim dovoljenjem.

Vsi zgoraj navedeni projekti (PZI) morajo biti predloženi Inženirju v treh (3) tiskanih in treh (3) digitalnih izvodih za pregled in potrditev in končna verzija v treh (3) tiskanih izvodih in treh (3) digitalnih izvodih (USB ključek).

Končne verzije PZI projekta mora Izvajalec predati najkasneje deset (10) dni pred pričetkom gradnje. Ob oziroma pred prijavo pričetka gradnje se dokument PZI posreduje na upravno enoto.

Na digitalnem zapisu se mora nahajati zapis celotnega projekta tako, da so na njih narejene mape s posameznimi načrti, v katerih so:

- Tekst v formatu docx in pdf (pri končni verziji mora biti pdf verzija podpisana in žigosana – skenirana),
- Risbe v formatu dwg in v formatu pdf,
- Popis del in predračun v formatu xls

Inženir posreduje prejeto dokumentacijo Naročniku.

Vse projekte, ki jih je Izvajalec dolžan izdelati, morata pred končno predajo potrditi Naročnik in Inženir.

Evidentiranje stanja območja investicije sta dolžna Izvajalec in Inženir hraniti do konca garancijskega obdobja.

Sestavni del PZI projekta je tudi projektantski popis del, ki ga zagotovi Izvajalec. Projektantski predračun mora biti skladen s kalkulativnimi elementi ter režijskimi ceniki in cenami del prikazanimi v ponudbenem predračunu.

Če izvajalec ne upošteva določil splošnih obveznosti in pride posledično do zamude oziroma odmika od pogodbe (terminskega in/ali finančnega in/ali vsebinskega), izvajalec nima pravice do zahtevka povračila stroškov in je odgovoren za posledice, ki bi jih utrpel naročnik.

V kolikor bo izvajalec zamujal z izdelavo PZI projekta (60 dni), ima naročnik pravico do zaračunavanja zamudne kazni kot izhaja iz podtočke 8.7.

## **5.2 Dokumenti izvajalca**

**Zadnji stavek prvega odstavka podčlena 5.2 se nadomesti z besedilom:**

Izvajalčeva dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku.

**Na koncu podčlena 5.2 se doda nov odstavek, ki se glasi:**

Naročnik bo kot neustrezne dokumente izvajalca po pogodbi razumel tudi projekt za izvedbo (PZI), ki ne bo vseboval projektantskega predračuna, ki je skladen s kalkulativnimi elementi ter režijskimi ceniki in cenami del prikazanimi v ponudbenem predračunu ali njegovih prilogah. Rok za odpravo pomanjkljivosti izvajalca je 10 dni od prejema obvestila Inženirja o neustreznosti izdelanega dokumenta oz. PZI.

## **5.6 Dokumenti izvedenih del**

**Na koncu podčlena 5.6 se doda besedilo:**

Kot predpogoj za izdajo Potrdila o prevzemu mora izvajalec predložiti Inženirju:



- a. projektno dokumentacijo izvedenih del (PID) vključno z geodetskim posnetkom izvedenih del in geodetskim načrtom novega stanja zemljišča po končani gradnji,
- b. dokazilom o zanesljivosti objekta (DZO) z navodili za obratovanja in vzdrževanja; dokumentacija mora biti v slovenskem jeziku, predvsem pa tehnična dokumentacija opreme z navodil za varno delo in vzdrževanje
- c. kataloge nadomestnih/rezervnih delov za opremo, vključno s seznamom pooblaščenih servisov za večjo opremo,
- d. elaborat za vpis v kataster stavb in podal vlogo za vpis objektov kataster stavb pri GURS,
- e. ter druge dokumentacijo, ki je zahtevana skladno z zakonodajo za uspešno predaj objekta v uporabo naročniku oz. upravljavcem.

Dokumentacija mora biti skladna z navodili posameznih upravljavcev naprav (elektro vodi,...) in predhodno usklajena z Inženirjem. V kolikor je za predajo objektov v uporabo potrebno izdelati ločeno dokumentacijo, je predmet te pogodbe tudi izdelava izsekov PID projekta za potrebe predaje objektov v uporabo.

Vsi zgoraj navedeni dokumenti oz. projekti morajo biti predloženi Inženirju v treh (3) tiskanih in sedmih (7) digitalnih izvodih za pregled in potrditev in končna verzija v treh (3) tiskanih izvodih in sedmih (7) digitalnih izvodih (USB ključek).

Inženir posreduje prejeto dokumentacijo Naročniku.

Vse projekte oz. dokumente, ki jih je Izvajalec dolžan izdelati, morata pred končno predajo potrditi Naročnik in Inženir.

Projektna dokumentacija izvedenih del (PID) in dokazilo o zanesljivosti objekta (DZO), ki vključuje tudi navodila za obratovanje in vzdrževanje, morata imeti vsa navodila prevedena v slovenski jezik.

Dokumentacijo je potrebno predati v standardni obliki, kompletirano v mapi, s tekstualnim delom in grafičnimi prilogami.

Na digitalnem zapisu se mora nahajati zapis celotnega projekta tako, da so na njih narejene mape s posameznimi načrti, v katerih so:

- Tekst v formatu docx in pdf (pri končni verziji mora biti pdf verzija podpisana in žigosana – skenirana), Risbe v formatu dwg in v formatu pdf,
- Popis del in predračun v formatu xls
- Vhodni podatki modela za izračun kart poplavne nevarnosti za prenos podatkov (prečne prereze in vzdolžne karakteristične linije vodotoka oz. območja obdelave – 3D polilinijske v dwf formatu).

Inženir posreduje prejeto dokumentacijo Naročniku.

Vse projekte, ki jih je Izvajalec dolžan izdelati, morata pred končno predajo potrditi Naročnik in Inženir.

Ob predaji projekta izvedenih del izvajalec preda tudi vso ostalo dokumentacijo potrebno za predajo objektov v uporabo naročniku oz. drugim upravljavcem, ki je navedena v Poglavju 3 (Specifikacija naročila).

Najkasneje ob izdaji potrčila o izvedbi izvajalec preda naročniku digitalno kopijo implementiranega programa iz krmilnika (PLC) v odprti verziji.

V sklopu načrta je potrebno prikazati tudi prometno opremo, ki opredeljuje uporabo (npr. hoja na lastno odgovornost ipd.).

Evidentiranje stanja po končani gradnji sestavlja zapisnik komisijskega ogleda izvedenega ob prisotnosti predstavnika vodje gradnje, vodje nadzora, predstavnika naročnika in predstavnikom upravljavca ceste oz. lastnikom nepremičnine (za objekte). Priloga zapisnika komisijskega ogleda je tako foto kot video dokumentacija. Dokument se izdelava in preda v dveh (2) tiskanih in dveh (2) digitalnih zapisih.



## **6 KADRI IN DELAVCI**

### **6.5 Delovni čas**

**Na koncu podčlena 6.5 se doda besedilo:**

Izvajalec mora izvajati dela **8 ur dnevno od ponedeljka do petka (5 dni)**, glede na potrebe gradnje pa tudi v skladu z naročilom Inženirja 24 ur na dan.

Sprememba delovnega časa je mogoča le zaradi spoštovanja pogojev iz gradbenega dovoljenja (npr. posebni pogoji gradnje zaradi naravovarstvenih pogojev,...) in drugih zakonskih omejitev. V primeru potreb gradnje pa na zahtevo Inženirja tudi 24 ur na dan.

### **6.7 Zdravje in varnosti**

**Prvi odstavek 6.7 podčlena se nadomesti z naslednjo vsebino:**

Izvajalec mora predvideti vse ukrepe za zaščito zdravja in varnosti pri delu za vse svoje osebje v skladu z zakonodajo Republike Slovenije.

### **6.9 Osebje izvajalca**

**Doda se podčlen, ki se glasi:**

Izvajalec mora zagotoviti, da bo imelo osebje izvajalca oblačila označena z logotipi podjetja, kjer je zaposleno, z osebnim imenom tako da bo mogoče slediti izvajanju določil iz prvega odstavka podčlena 6.7.

### **6.12 Tuji kadri in delavci**

**Doda se nov podčlen 6.12, ki se glasi:**

Izvajalec lahko uvozi katerokoli osebje, ki je potrebno za izvršitev del. Izvajalec mora zagotoviti, da ima to osebje potrebne bivalne vizume in delovna dovoljenja. Izvajalec je odgovoren za njihovo vrnitev v kraj, kjer so bili najeti, ali v kraj njihovega bivališča. V primeru smrti nekoga izmed osebja ali njihovih družin v državi, kjer se izvajajo dela, je izvajalec odgovoren tudi, da uredi vse potrebno za njihovo vrnitev ali pogreb.

## **7 OBRATNA OPREMA, MATERIALI IN IZDELAVA**

### **7.1 Način izvedbe**

**V podčlenu 7.1 se doda naslednja alineja:**

(d) ob upoštevanju Smernice o udeležbi ponudnikov in blaga tretje države na trgu javnih naročil EU (2019/C 271/02) mora biti gospodarski subjekt in blago iz držav, ki jih zajemajo večstranski in dvostranski trgovinski sporazumi.

**Na koncu Podčlena 7.1 se doda besedilo:**

"Pred pričetkom Del bo Izvajalec na gradbišču zagotovil na svoj strošek laboratorij, z ustrežno atestirano opremo in osebjem, v zadovoljstvo Inženirja, z namenom izvedbe preiskav na gradbišču, ki so potrebne za izvedbo Del, specifikiranih v Pogodbi."

### **7.4 Preskušanje**

**Zadnji stavek podčlena 7.4 se spremeni tako, da se glasi:**



V primeru, da predstavnik Inženirja ni bil prisoten pri preskušanju, lahko sprejme rezultate in zapisnike preskusa kot sprejemljive ali pa, v primeru dvoma, zahteva ponovitev preskusov.

## **7.8 Pristojbine**

**Podčlenu 7.8 se doda nova točka (c), ki se glasi:**

(c) začasno in trajno odlaganje vseh vrst odpadkov ali drugih viškov materiala, vključno z nevarnimi odpadki.

## **8 ZAČETEK, ZAMUDE IN USTAVITEV**

### **8.1 Začetek del**

**Prvi stavek podčlena 8.1 se spremeni tako, da se glasi:**

Izvajalec prične z Deli takoj po uvedbi v delo v skladu s podčlenom 2.6 oziroma najkasneje v roku **osemindvajset (28) dni** po sklenitvi pogodbe oziroma odpravi odložnega pogoja iz 12. člena pogodbe.

### **8.3 Program**

**Prvi stavek prvega odstavka podčlena 8.3 se spremeni tako, da se glasi:**

V skladu s podčlenom 8.1 [*Začetek del*] mora izvajalec v roku 28 dni po sklenitvi pogodbe inženirju posredovati podroben terminski plan.

**Za točko (d) podčlena 8.3 se doda besedilo:**

Terminski plan mora zajemati usklajen mrežni plan napredovanja Del, iz katerega bo možno razbrati časovno določene posamezne faze del. Tudi Finančni plan – plan realizacije po mesecih.

Če Izvajalci ne bodo pravočasno medsebojno uskladili plana napredovanja Del, bo uskladitev izvedel Inženir na stroške Izvajalca. Izvajalci v tem primeru niso upravičeni do sprememb pogodbenih rokov in pogodbene cene.

### **8.4 Podaljšanje roka za dokončanje**

**Točka (c) podčlena 8.4 se spremeni tako, da glasi:**

- (c) izjemno neugodnih vremenskih pogojev, ki bi se pojavili v času izvajanja Pogodbe, ki bi presegli 30 letno povprečje za več kot 30 % glede števila deževnih dni ali količino padavin, po podatkih najbližje hidrometeorološke postaje.

### **8.7 Odškodnina za zamudo**

**Podčlena 8.7 se zamenja, tako da se glasi:**

Če Izvajalec po svoji krivdi ne bo izvršil pogodbenih Del v dogovorjenih ali sporazumno podaljšanih vmesnih rokih ali v dogovorjenem roku za dokončanje, je dolžan plačati Naročniku pogodbeno kazen 5‰ (pet promilov) od vrednosti pogodbenih Del z DDV za vsak zamujeni koledarski dan.

Skupni znesek pogodbene kazni zaradi zamud ne more presegati 10 % (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti Del z DDV.



Če je pogodba izpolnjena z napako, zaradi katere predmeta naročila ni mogoče uporabljati v času garancijskega roka, je dolžan Izvajalec plačati Naročniku pogodbeno kazen 5‰ (pet promilov) od vrednosti pogodbenih Del z DDV za vsak dan, ko objekta ni mogoče uporabljati.

Skupni znesek pogodbene kazni zaradi nezmožnosti uporabe objekta ne more presegati 10% (deset odstotkov) od pogodbene vrednosti Del z DDV.

Za vsako spremembo strokovnega kadra ali podizvajalca tekom izvajanja te pogodbe, ki ne bo odobrena in potrjena s strani naročnika, bo izvajalec dolžan plačati naročniku kazen v višini 15.000,00 (petnajsttisoč) EUR. Skupni znesek takšne pogodbene kazni ne more presegati 1% vrednosti pogodbenih del z DDV.

V primeru, da izvajalec v roku 20 dni od sklenitve pogodbe ne zagotovi kadrov in tega ne dokaže naročniku z zahtevanimi listinami, bo izvajalec dolžan plačati naročniku kazen v višini 0,5% za vsak dan do predložitve dokazil o sodelovanju kadrov. Skupni znesek takšne pogodbene kazni ne more presegati 10% vrednosti pogodbenih del z DDV.

Končna vrednost pogodbenih Del, v smislu predhodnega člena, se ugotavlja na podlagi Končne situacije.

Naročnik in Izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode Naročniku. Povračilo tako nastale škode bo Naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

## **9 PRESKUSI OB DOKONČANJU**

### **9.1 Obveznosti izvajalca**

**Tretji odstavek podčlena 9.1 se spremeni, tako da se glasi:**

Izvajalec je dolžan izvesti preskuse v skladu z zahtevami pogodbe, tehničnih specifikacij in veljavne zakonodaje in poskrbeti za vse potrebno za pridobitev rezultatov preskusov in izdajo uporabnegah dovoljenja v roku, določenem v Dodatku k ponudbi.

## **10**

### **10.1 Prevzem del in odsekov del**

**Drugi odstavek podčlena 10.1 se spremeni tako, da se glasi:**

Izvajalec lahko z obvestilom inženirju zaprosi za Potrdilo o prevzemu najprej 14 dni po tem, ko je predložil vso potrebno dokumentacijo, ki izhaja iz prvega odstavka 85. člena GZ-1 oziroma ob predaji veljavnega zakona in 14 dni pred tem, ko bodo dela po mnenju izvajalca dokončana in pripravljena za prevzem.

**Alineja (a) 3. odstavka podčlena 10.1 se spremeni tako, da se glasi:**

- (a) po izdaji uporabnega dovoljenja izvesti kvalitetni pregled in izvajalcu izdati Potrdilo o prevzemu in pri tem navesti datum, ko so bila dela ali odsek dokončani v skladu s Pogodbo, razen za morebitna manjša še neopravljena dela in napake, ki ne bodo v veliki meri vplivale na uporabo teh del ali odseka za njihov predviden namen (ali do tedaj ali medtem, ko bo to delo dokončano in te napake odpravljene); ali

**Na koncu podčlena 10.1 se doda besedilo:**

Pred izdajo Potrdila o prevzemu mora Izvajalec predložiti Inženirju:





- projektno dokumentacijo v vsebini in količini določeni v podčlenu 5.6.,
- potrjene Gradbene dnevnik in Knjige obračunskih izmer,
- evidenco osebja in opreme izvajalca,
- počistiti in odstraniti vso opremo, odvečni material, ruševine, odpadke in začasna dela s tistega dela gradbišča na katere se potrdilo o izvedbi nanaša.

## **11 ODGOVORNOST ZA NAPAKE**

### **11.3 Podaljšanje roka za reklamacijo napak**

**Na koncu podčlena 11.3 se doda besedilo:**

Izvajalec je odgovoren za pomanjkljivosti in napake, ki se niso mogle opaziti, ali za katere se smatra, da niso bile opazne pred iztekom Roka za reklamacijo napak. Splošni rok omejitve takšne odgovornosti je rok, določen v Dodatku k Ponudbi.

Izvajalec mora pred izdajo »Potrdila o izvedbi« naročniku predložiti Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku (Extended Liability), ki mora znašati najmanj tri (3) leta šteto od izdaje Potrdila o izvedbi razen za konstrukcije ter vodotesnost objektov, ki mora znašati 10 let.

Garancija za odpravo napak se predloži v obliki bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja v višini 5 % pogodbene vrednosti del (vrednost del z DDV). Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku bo izdala bodisi:

- (a) banka v Republiki Sloveniji,
- (b) tuja banka preko korespondenčne banke v državi naročnika,

Izvajalec se obvezuje, na naročnikovo zahtevo, ugotovljene pomanjkljivosti v teku realizacije te pogodbe in v garancijskem roku, odpraviti v dogovorjenem roku.

Pri odpravi napak v garancijskem roku mora izvajalec dela, potrebna za odpravo napak, izvajati na zahtevo naročnika tudi do 24 ur na dan.

Če izvajalec ne odpravi pomanjkljivosti v dogovorjenem roku, jih je po načelu dobrega gospodarja upravičen odpraviti naročnik in to na račun izvajalca.

## **13 SPREMEMBE IN PRILAGODITVE**

### **13.8 Prilagoditve zaradi spremembe stroškov**

**Podčlen 13.8 se v celoti spremeni tako, da se glasi:**

Revalorizacija cen v gradbeništvu in/ali gibanje inflacije oziroma indeksa ravni cen na letni ravni in/ali kakršnokoli drugo splošno spreminjanje ravni cen ne spreminja ali vpliva na pogodbeno ceno (pogodbeno vrednost), dogovorjeno v tej pogodbi. Izvajalec zaradi povišanja cen nima pravice zahtevati od naročnika dodatnega plačila, razen v primerih, ki jih določajo prisilni predpisi ali ta pogodba.

Izvajalec sme zahtevati spremembo pogodbene cene zgolj v primeru, če se spremenijo cene za konkretne elemente, na podlagi katerih je bila določena skupna pogodbena cena, vendar le, če so se cene za elemente toliko zvišale, da bi morala biti cena za dela več kot 10 (deset) odstotkov višja. V takem primeru ima izvajalec pravico zahtevati razliko v ceni, ki presega 10 (deset) odstotkov. V izogib dvomu, stranki za izračun





spremembe pogodbene cene izrecno izključita uporabo Indeksov za obračun razlike v ceno gradbenih storitev, kot jih izračunava GZS – Zbornica gradbeništva in industrije gradbenega materiala.

Izvajalec nima pravice zahtevati spremembe pogodbene cene iz prejšnjega odstavka, če so se cene za elemente zvišale potem, ko je prišel v zamudo, ali če bi zvišanje cen lahko predvidel in se zvišanju izognil kot skrben strokovnjak. Pri tem je pojem zamude iz tega člena treba razjeti tako, da izvajalec nima pravice zahtevati spremembe pogodbene cene, če je do povišanja prišlo po trenutku, ko bi lahko izvajalec, če bi ravnal kot skrben strokovnjak, že priskrbel konkretne elemente (npr. imaterial) in/ali bi te elemente moral že naročiti glede na terminski plan in/ali dogovorjeni rok izvedbe. Izvajalec nosi dokazilno breme, da je do povišanja cen prišlo, ko ni bil v zamudi ali preteči zamudi, ter da je v zvezi z zvišanjem cen ravnal kot skrben strokovnjak.

## **14 POGODBENA CENA IN PLAČILO**

### **14.1 Pogodbena cena**

**Podčlen 14.1 se spremeni tako, da se glasi:**

Izvajalec prevzame in izvede Dela po načelu »Skupaj dogovorjena cena« na osnovi zahtev Naročnika iz Poglavja 2 in 3 te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Plačila izvedenih del na objektu po načelu »Skupaj dogovorjena cena« se izvedejo po situacijah v skladu z mejniki, ki so določeni v nadaljevanju.

Merjenje izvedenih del je določeno v Splošnih, posebnih in tehničnih pogojih, ki so sestavni del Pogodbe.

**Pogodbena cena je ponudbena cena.**

Pogodbena cena vključuje tudi nepredvidena dela, za katere izvajalec ob sklenitvi pogodbe ni mogel vedeti, da se morajo izvesti (nepredvidljiva nepredvidena dela), in sicer v vrednosti 10% pogodbene vrednosti.

Izvajalec mora plačati vse dajatve, pristojbine, takse in davke v zvezi s svojimi obveznostmi po pogodbi.

### **14.2 Predplačila**

**Določila tega člena se v celoti črta. Naročnik ne bo nудil predplačil.**

### **14.3 Prošnja za Potrdilo o vmesnem plačilu**

**Spremeni se prvi odstavek podčlena 14.3 tako, da se glasi:**

**Opravljen Dela bo Izvajalec obračunaval po načelu »Skupaj dogovorjena cena« (Lump Sum).**

Izvajalec bo izvršena pogodbena dela obračunaval v odstotkih od Pogodbene cene v skladu z dejanskim napredovanjem del.

Iz posamezne situacije morajo natančno izhajati količine, ki se ujemajo z gradbeno knjigo. Navedeno pomeni, da mora biti vsaka situacija razdeljena na način, da bo iz nje izhajala razdelitev zaračunanih količin iz vsake od postavk iz situacije. Ne glede na količino izvedenih del izvajalec, vrednost obračunane postavke ne sme presegati vrednosti postavke iz ocenjene vrednosti podane v projektu za izvedbo.

Opravljen Dela bo izvajalec obračunal z izstavitvijo računa na podlagi z Inženirjem predhodno usklajene in potrjene začasne oz. končne situacije. Projektantski predračun mora biti skladen s kalkulativnimi elementi ter režijskimi ceniki in cenami del prikazanimi v ponudbenem predračunu ali njegovih del.



Posamezne postavke ponudbenega proračuna se tako v situacijah ovrednotijo v procentu opravljenega dela te postavke, izračunanega in potrjenega v knjigi obračunskih izmer. Naročnik lahko obračun zavrne, v primeru, da ni skladen s kalkulativnimi elementi in režijskimi ceniki.

Račun s priloženo potrjeno začasno situacijo bo izvajalec dostavljal Naročniku v potrditev v roku osem (8) dni po obračunskem obdobju. Pri izstavitvi računa ali situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

V skladu z zakonodajo o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike je izvajalec dolžan naročniku izdajati račune izključno v elektronski obliki (e-račun), naročnik pa prejemati e-račun preko aplikacije UJPnet.

Potrjene začasne in končne situacije preda izvajalec tudi v tiskalni obliki in sicer v treh (3) izvodih v roku v roku osem (8) dni po obračunskem obdobju.

Naročnik je dolžan potrditi situacijo v roku 20 dni od prejema, nesporni del situacije pa plačati trideseti (30) dan od prejema. Kot začetek roka, v katerem mora naročnik plačati račun - situacijo izvajalca, se šteje prvi delovni dan po dnevu prejema le-tega.

V primeru, da Naročnik pride v zamudo z obveznostjo plačila potrjene situacije, ima Izvajalec pravico do obračuna in plačila zakonsko določenih zamudnih obresti za vse terjatve Izvajalca do Naročnika od datuma, ko bi te po Pogodbi morale biti plačane.

V primeru, da je bila kot najboljša izbrana ponudba skupine izvajalcev, bodo mesečne situacije in končna situacija podpisane s strani vodilnega partnerja, ki je naročnik Garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, plačila pa izvedena na transakcijski račun le-tega.

Izvajalec se obvezuje, da bo svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložil potrjene račune oziroma situacije podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec v skladu z določili ZJN-3 pooblašča Naročnika, da na podlagi s strani izvajalca potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalca/em, ki je/so predložil/i zahtevo za neposredno plačilo.

Naročnik je dolžan namesto Izvajalca poravnati Podizvajalčevo terjatev do Izvajalca, za kar Podizvajalec predloži pisno zahtevo, ki je sestavni del pogodbe.

Izvajalec se obvezuje, da bo vsakemu računu oz. situaciji priložil izjavo, da so priložene obračunske situacije vseh, v tistem mesecu aktivnih podizvajalcev in da drugih podizvajalcev ni. Izjava mora biti podpisana s strani Izvajalca in vseh Podizvajalcev.

Za vsa morebitna dodatna Dela naročena s strani Naročnika, ki so vpisana v Gradbeni dnevnik in potrjena s strani Inženirja, bosta pogodbenika pred izčrpanjem sredstev po tej Pogodbi oziroma po zahtevi Naročnika sklenila Aneks k tej Pogodbi, pri čemer bosta ceno za to Delo določila na podlagi pogodbeno določenih režijskih cenikov in kalkulativnih elementov. Aneks k pogodbi se sklene po predhodnih potrditvi zahtevka Izvajalca, podanega v skladu z določilom podčlena 20.1 Splošnih pogojev pogodbe.

Izvajalec se odpoveduje prenosu svojih terjatev na tretjo osebo.

**Točki (d) in (e) drugega odstavka podčlena 14.3 se črtata.**

#### **14.6 Izdaja potrdil o vmesnih plačilih**

**Črta se prvi odstavek podčlena 14.6 in nadomesti:**

Noben znesek se ne potrdi ali plača, dokler naročnik ni prejel in odobril Garancije za dobro izvedbo.



Izvajalec mora po uspešno izvedenem zagonu in uspešni primopredaji objekta dostaviti inženirju predlog Potrdila o vmesnem plačilu (začasno situacijo) s priloženimi ustreznimi dokumenti. Inženir mora skupaj z izvajalcem pregledati predlog Potrdila o vmesnem plačilu, po pregledu in uskladitvi z izvajalcem potrditi nesporni del Potrdila o vmesnem plačilu in potrjeno Potrdilo o vmesnem plačilu dostaviti naročniku najkasneje v osmih dneh po prejemu začasne situacije.

V potrjenem Potrdilu o vmesnem plačilu mora biti naveden znesek, za katerega je inženir opravil kontrolo o dejanski izvedbi, z vsemi potrebnimi podatki.

Naročnik si pridržuje pravico, da preko svojih pravilno pooblaščenih predstavnikov, izvrši kakršno koli inšpekcijo na delovišču in pregleda pisna navodila in dokumente v zvezi z deli, če misli, da je to potrebno za popoln pregled prispelih vmesnih obračunov. V primeru ugotovljenih nepravilnosti in kršitev si pridržuje pravico zavriniti račun.

Izvajalec mora v 58 dneh po prejemu Potrdila o prevzemu del inženirju predložiti obračun situacije ob dokončanju, inženir nato v 28 dneh izda Potrdilo o vmesnem plačilu z ustreznimi dokumenti. Izvajalec v 8 dneh po prejemu Potrdila o vmesnem plačilu izstavi račun naročniku, katerega priloge so Potrdilo o vmesnem plačilu in obračun situacije ob dokončanju.

Izvajalec mora v 30 dneh po prejemu Potrdila o izvedbi inženirju predložiti osnutek končnega obračuna. Če se inženir ne strinja ali ne more potrditi nekega dela osnutka končnega obračuna, mu mora izvajalec predložiti podatke, kot jih lahko inženir upravičeno zahteva, in mora napraviti popravke v tem osnutku tako, kot se z inženirjem dogovorita. Izvajalec mora v 56 dneh po prejemu Potrdila o izvedbi inženirju predložiti dogovorjeni končni obračun in dokument o končni poravnavi v pisni obliki, ki potrjuje, da celotni končni obračun predstavlja celotno in končno poravnavo vseh zneskov, dolžnih izvajalcu po Pogodbi ali v zvezi s Pogodbo. Inženir mora v 28 dneh po prejemu končnega obračuna in dokumenta o končni poravnavi naročniku izstaviti Potrdilo o končnem plačilu, izvajalec nato v 8 dneh izstavi račun naročniku, katerega priloge so končni obračun in Potrdilo o končnem plačilu.

#### **14.7 Plačilo**

**Črta se točka (a) Podčlena 14.7. Točki (b) in (c) se spremenita tako,**

da se število dni 56 zamenja s številko 30 (v tridesetih dneh).

**Črta se točka (a) Podčlena 14.7. Točki (b) in (c) se spremenita tako,**

da se število dni 56 zamenja s številko 30 (v tridesetih dneh).

#### **14.9 Plačilo zadržanega zneska**

**Izbriše se besedilo podtočka 14.9.**

#### **14.10 Obračun (situacija) ob dokončanju**

**Podčlen 14.10 se spremeni tako,**

da se število dni 84 zamenja s številko 58 (v osemindesetih dneh).

#### **14.11 Prošnja za potrdilo o končnem plačilu**

**Črta se prvi odstavek podčlena 14.11., ki se glasi:**

Izvajalec mora **v 30 dneh** po prejemu Potrdila o izvedbi inženirju predložiti v treh (3) izvodih osnutka končnega obračuna (situacije) z dokaznimi dokumenti, ki v obliki, odobreni s strani inženirja, natančno prikazujejo:



(a) vrednost celotnega dela, izvedenega v skladu s Pogodbo in

(b) vse nadaljnje vsote, za katere izvajalec meni, da je do njih upravičen v skladu s Pogodbo ali drugače.

V predlogu končne obračunske situacije morajo biti upoštevani odbitki zaradi morebitne manjvrednosti del (v zapisniško evidentiranih vrednosti) in uveljavljenih pogodbenih kaznih.

#### **14.15 Valute plačil**

**Na koncu zadnjega odstavka se doda sledeči stavek:**

Obračunska valuta v pogodbi je EUR.

Plačila Izvajalcu s strani Naročnika se bodo vršila v eurih (EUR) na bančni račun ali račune, ki so določeni v Pogodbi.

### **17 TVEGANJE IN ODGOVORNOST**

#### **17.1 Odškodnine**

**Zbriše se zadnji odstavek 17.1 podčlena.**

**Na koncu 17.1. podčlena se doda stavek:**

Izvajalec mora zagotoviti zavarovanje kot je navedeno v členu 17. za ves čas trajanja pogodbe, tj. do izdaje Potrdila o izvedbi.

### **18 ZAVAROVANJE**

#### **18.1 Splošne zahteve za zavarovanje**

**Doda se nov tretji odstavek podčlena 18.1, ki se glasi:**

Izvajalec je upravičen skleniti vsa zavarovanja, ki se nanašajo na Pogodbo, s pooblaščenimi zavarovalnimi družbami, ki jih je odobril Naročnik in v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Rok za predložitev zavarovanja je **dvajset (20) dni** po sklenitvi pogodbe.

Izvajalec mora zagotoviti, da bo zagotovil zavarovanje za ves čas trajanja pogodbe, vključno z deli, ki se izvajajo v skladu z 11.1 podčlenom Splošnih pogojev pogodb (Odprava napak), tj. do izdaje Potrdila o izvedbi.

#### **18.2 Zavarovanje del in opreme izvajalca**

**Doda se nov prvi odstavek podčlena 18.2, ki se glasi:**

Zavarovanje po podčlenu 18.2 ni potrebno, da pokriva stroške izgube ali rizikov navedenih v podčlenu 17.3 v podtočkah (a), (b), (d), (e), (f).

#### **18.3 Zavarovanje za primer poškodbe oseb in škode**

**V Podčlenu se drugi stavek drugega odstavka nadomesti z:**

Najmanjši znesek zavarovanja po podčlenu 18.3 je določen v Dodatku k Ponudbi.

#### **18.4 Zavarovanje osebja izvajalca**

**Podčlenu 18.4 se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:**

Zavarovanje mora biti v skladu z zakoni in zakonodajo Republike Slovenije in preko registracije pri ustreznih lokalnih oblasteh in je strošek Izvajalca. Izvajalec je v primeru neupoštevanja teh zakonov podvržen sankcijam v skladu s pogoji Pogodbe ter zakoni in predpisi Republike Slovenije.

#### **18.5 Zavarovanje projektantske odgovornosti**

**Doda se nova podtočka 18.5, ki se glasi:**

Izvajalec mora Naročniku v roku **dvajset (20) dni** po sklenitvi pogodbe predati Naročniku zavarovalno polico za zavarovanje projektantske odgovornosti v skladu z določili Gradbenega zakona. Zavarovalna polica mora veljati do izdaje Potrdila o izvedbi del.

### **19 VIŠJA SILA**

**Doda se nova podtočka 19.2, ki se glasi:**

#### **19.2 Višja sila**

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe in se jim stranka, na kateri strani je nastopila višja sila, ni mogla izogniti ali jih odvrniti ter onemogočajo (v celoti ali delno) izpolnitev pogodbenih obveznosti.

Pogodbena stranka je dolžna drugo pogodbeno stranko pisno obvestiti o nastanku in vrsti višje sile ter o njenem predvidenem trajanju, in sicer v dveh delovnih dneh po nastanku le-te.

V primeru višje sile ni nobena od pogodbenih strank odgovorna za neizpolnitev svojih obveznosti za čas trajanja višje sile in v obsegu, ki preprečuje izpolnitev pogodbe.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se kot višja sila ne upošteva epidemija virusa SARS-CoV-2 ali nalezljive bolezni CoVID-19.

### **20 ZAHTEVKI, SPORI IN ARBITRAŽA**

#### **20.1 Zahtevki izvajalca**

**Prvi odstavek podčlena 20.1 se spremeni tako, da se glasi:**

Če izvajalec meni, da je upravičen do podaljšanja roka za dokončanje in/ali do dodatnega plačila v okviru kateregakoli člena teh pogojev ali kako drugače v zvezi s to Pogodbo, mora izvajalec poslati **Naročniku** in sočasno v vednost Inženirju obvestilo, v katerem opiše dogodek ali okoliščine, ki so razlogi za ta zahtevek. Obvestilo je treba poslati, brž, ko je možno, najkasneje pa v 28 dneh po tem, ko se je izvajalec zavedel ali bi se bil moral zavedi dogodka ali okoliščin.

**Na koncu šestega odstavka podčlena 20.1 se doda besedilo:**

Primerno utemeljen zahtevek temelji na cenah na enoto iz ponudbe oziroma analizah cen ob upoštevanju kalkulativnih elementov iz ponudbe in javnih cenikov ali drugih virov. Vse navedeno preveri in potrdi Inženir.



**Črtajo se podčleni 20.2, 20.3, 20.4, 20.5, 20.6, 20.7 in 20.8 ter se nadomestijo s sledečim stavkom:**

Brez kršitev vseh drugih določil podčlenov, ki se sklicujejo na podčlene 20.2 do 20.8, kjerkoli in karkoli se nanaša na arbitražni proces v kakršnikoli zvezi, se to nadomesti s sodnim postopkom, ki se bo izpeljal po veljavnih zakonih Republike Slovenije na pristojnem sodišču v Kopru.

## **DODATNI ČLENI**

**Doda se 21 člen s podčleni 21.1-21.3, ki se glasijo:**

### **21      DAJATVE**

#### **21.1    Tuje dajatve**

Cene, ki jih nudi Izvajalec bodo vsebovale vse davke, carine in druge dajatve, ki zunaj Naročnikove države veljajo na proizvodnjo, izdelavo, prodajo in transport Izvajalčeve opreme, naprav, materialov in proizvodov, ki se bodo uporabljali ali vgrajevali po Pogodbi ter na storitve, ki se bodo izvajale po Pogodbi.

#### **21.2    Lokalne dajatve**

V cenah, ki jih nudi Izvajalec, so vključene vse carine, uvozne carine, poslovni davki, davki na dohodek in drugi davki, ki so po zakonih in predpisih lahko odmerjeni in so bili v veljavi 14 dni pred odpiranjem Ponudb v Republiki Sloveniji ter se nanašajo na Izvajalčevo opremo, naprave, materiale in proizvode (stalne, začasne in potrošne), ki so bili pridobljeni za namene Pogodbe in storitve, izvedene po Pogodbi. Nobeno določilo Pogodbe ne razreši Izvajalca plačila kakršnihkoli dajatev, ki so v državi Naročnika odmerjene na dobičke, ki jih je imel iz naslova Pogodbe.

#### **21.3    Dajatve na dohodek za osebje**

Izvajalčeva ekipa, osebje in delovna sila, bodo podvrženi plačilu davkov na osebni dohodek v Republiki Sloveniji, v smislu obdavčenja njihovih osebnih dohodkov skladno z zakoni in predpisi, ki bodo v tem času v veljavi in Izvajalec bo izpolnjeval te dolžnosti v smislu odtegljajev, kot mu je bilo naloženo s temi zakoni in predpisi.

**Z oddajo ponudbe izjavljamo, da smo seznanjeni z vsemi določili Posebnih Pogojev Pogodbe, da smo jih razumeli ter soglašamo, da so sestavni del Pogodbe.**

## 2.4 VZOREC GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpišeta se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnik javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

**ZNESEK V EUR:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** nobena

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.



Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

*Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.*

garant  
(žig in podpis)



## 2.5 VZOREC GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

### Obrazec zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758 - VZOREC

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

**VRSTA ZAVAROVANJA:** (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

**ŠTEVILKA:** (vpiše se številka zavarovanja)

**GARANT:** (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

**NAROČNIK:** (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

**UPRAVIČENEC:** (vpiše se naročnika javnega naročila)

**OSNOVNI POSEL:** obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

**ZNESEK IN VALUTA:** (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

**LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:** (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

**JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH:** slovenski

**OBLIKA PREDLOŽITVE:** v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

**KRAJ PREDLOŽITVE:** (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, in elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

**DATUM VELJAVNOSTI:** (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

**STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE:** (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.



Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

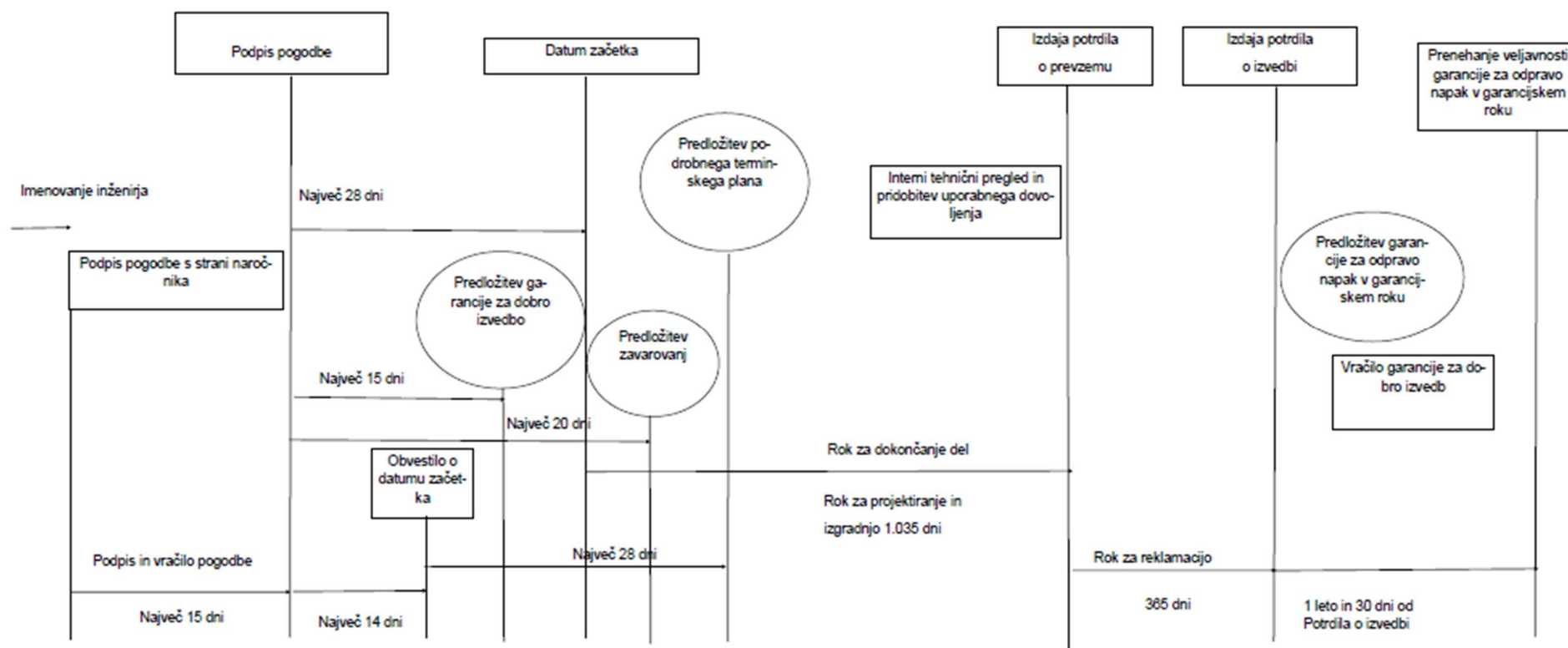
Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Kopru po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

## 2.6 ZAPOREDJE GLAVNIH DOGODKOV MED IZVAJANJEM POGODBENIH DEL





### **3 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE**



### **3.1 PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Projekt obsega gradnjo večnamenskega objekta – glasbena šola, ureditev novega južnega trga s predvideno prometno ureditvijo, gradnjo intervencijske poti za dostop do atletskega stadiona in zunanjih površin ob objektu. V 1. etapi urejanja območja športnega parka za novim objektom se košarkarski igrišči ohranita v poglobitvi ob telovadnici.

### **3.2 PREDPISI IN STANDARDI**

Med izvajanjem pogodbe mora izvajalec upoštevati veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

Če v času izvajanja pogodbe stopi v veljavo nova zakonodaja ali se spremeni, dopolni obstoječa zakonodaja ali se spremenijo standardi, ki dovoljujejo manj zahtevne tehnične kriterije, opise in pogoje Pogodbe, se mora izvajalec držati originalnih Splošnih zahtev ter Splošnih pogojev ter Posebnih pogojev Pogodbe, dokler ne dovoli Inženir v pisni obliki uporabo spremenjenih standardov in zakonodaje, ki so stopili v veljavo namesto originalnih.

Veljavna zakonodaja in standardi so navedeni v Splošnih zahtevah ter Projektni dokumentaciji.

V kolikor se razpisna dokumentacija sklicuje na specifične standarde in predpise, ki jih morajo izpolnjevati blago in vgrajeni materiali in izvedena ter testirana dela, lahko stopijo v veljavo pogoji izdaje ali sprememba relevantnih standardov 28 dni pred zadnji datumom, ko je potrebno predati ponudbo, dokler ni to izrecno drugače izraženo v razpisni dokumentaciji.

Če so to nacionalni standardi in predpisi ali so vezani na posebno državo ali regijo, lahko Inženir predhodno pregleda in pisno odobri standarde drugih oblasti, ki zagotavljajo enako ali višjo kakovost kot navedeni standardi in predpisi.

Razlike med specificiranimi standardi ter predlaganimi alternativnimi standardi mora izvajalec popolno opisati in poslati Inženirju najkasneje v 28 koledarskih dni pred datumom, ko želi izvajalec dobiti Inženirjevo soglasje. V kolikor Inženir ugotovi, da takšne spremembe ne zagotavljajo enake ali višje kakovosti, mora izvajalec uporabiti standarde opisane v dokumentih.

### **3.3 RELEVANTNA ZAKONODAJA IN STANDARDI**

#### **3.3.1 Zakoni**

- Zakon o gradbenih proizvodih /ZGPro-1/ (Uradni list RS, št. 82/13)
- Gradbeni zakon /GZ-1/ (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23);
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti /ZAID/ (Uradni list RS, št. 61/17 in 133/22 – odl. US)
- Zakon o akreditaciji /ZAKr/ (Ur.l. RS, št. 59/1999)
- Zakon o ohranjanju narave /ZON/ (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18, 82/20, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 18/23 – ZDU-10)
- Zakon o javnem naročanju /ZJN-3/ (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja /ZPVPJN/ (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19)
- Zakon o splošnem upravnem postopku /ZUP/ (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb)



- Zakon o upravnem sporu /ZUS-1/ (Uradni list RS, št. 105/06, 107/09 – odl. US, 62/10, 98/11 – odl. US, 109/12, 10/17 – ZPP-E in 49/23)
- Zakon o kemikalijah /ZKem/ (Uradni list RS, št. 110/03 – uradno prečiščeno besedilo, 47/04 – ZdZPZ, 61/06 – ZBioP, 16/08, 9/11 in 83/12 – ZFFS-1)
- Zakon o tehničnih zahtevah za proizvode in o ugotavljanju skladnosti /ZTZPUS-1/ (Uradni list RS, št. 17/11 in 29/23)
- Zakon o urejanju prostora /ZUreP-3/ (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu /ZVZD-1/ (Uradni list RS, št. 43/11)
- Zakon o varstvu pred požarom /ZVPoz/ (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 9/11, 83/12, 61/17 – GZ, 189/20 – ZFRO in 43/22)
- Zakon o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIURKOE, 158/20 in 44/22 – ZVO-2)
- Zakon o varstvu okolja /ZVO-2/ (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10 in 78/23 – ZUNPEOVE)
- Zakon o vodah /ZV-1/ (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdrI-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 65/20, 35/23 – odl. US in 78/23 – ZUNPEOVE)
- Zakon o javnih cestah /ZJC/ (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 45/08, 57/08 – ZLDUVCP, 69/08 – ZCestV, 42/09, 109/09, 109/10 – ZCes-1 in 24/15 – ZCestn)
- Zakon o standardizaciji /ZSta-1/ (Ur. l. RS, številka 59/1999)
- Zakon o meroslovju /ZMer-1/ (Ur. l. RS, št. 26/2005)
- Energetski zakon /EZ-1/ (Uradni list RS, št. 60/19 – uradno prečiščeno besedilo, 65/20, 158/20 – ZURE, 121/21 – ZSROVE, 172/21 – ZOEE, 204/21 – ZOP in 44/22 – ZOTDS)
- in ostala zakonodaja, veljavna v Republiki Sloveniji.

### 3.3.2 Podzakonski akti

- Splošni akt o strokovnem izpitu za pooblaščenega inženirja (Uradni list RS, št. 37/18, 68/19 in 135/23)
- Splošni akt o stalnem poklicnem usposabljanju pooblaščenih inženirjev (Uradni list RS, št. 37/18 in 2/23)
- Odredba o obveznem atestiranju cementa (Ur.l. SFRJ, št. 34/1985, 67/1986, RS, št. 52/2000, 54/2001)
- Odredba o obveznem atestiranju dodatkov betonu (Ur.l. SFRJ, št. 34/1985, RS, št. 54/2001)
- Odredba o obveznem atestiranju tovarniško izdelanih elementov iz celičastega betona (Uradni list SFRJ, št. 34/85, Uradni list RS, št. 52/00 – ZGPro in 54/01)
- Uredba o splošnih pogojih za dobavo in odjem električne energije (Uradni list RS, št. 117/02, 21/03 – popr., 51/04 – EZ-A, 126/07 in 37/11 – odl. US)
- Uredba o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda (Ur.l. RS, št. 80/2012 in 98/15)
- Uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 43/18, 59/19 in 44/22 – ZVO-2)
- Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15, 76/17, 81/19, 194/21 in 44/22 – ZVO-2)
- Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14 in 98/15)
- Uredba o emisiji snovi v zrak iz nepremičnih virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 64/12, 64/14, 98/15, 44/22 – ZVO-2, 75/22 in 157/22)
- Uredba o emisiji snovi v zrak iz malih kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 46/19 in 44/22 – ZVO-2)
- Uredba o odpadkih (Uradni list RS, št. 37/15, 69/15, 129/20, 44/22 – ZVO-2 in 77/22)
- Uredba o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Ur. l. RS, št. 34/08 in 44/22 – ZVO-2)
- Uredba o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15, 36/16, 37/18, 13/21 in 44/22 – ZVO-2)



- Uredba o posegih v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje (Uradni list RS, št. 51/14, 57/15, 26/17, 105/20 in 44/22 – ZVO-2)
- Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1)
- Uredba o varstvu voda pred onesnaževanjem z nitrati iz kmetijskih virov (Uradni list RS, št. 113/09, 5/13, 22/15, 12/17 in 44/22 – ZVO-2)
- Uredba o odpadnih oljih (Uradni list RS, št. 24/12 in 44/22 – ZVO-2)
- Sklep o določitvi cene za osnove vodnih povračil za rabo vode, naplavin in vodnih zemljišč za leto 2023
- Uredba o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22)
- Uredba o obremenjevanju tal z vnašanjem odpadkov (Ur. l. RS, št. 34/08, 61/11 in 44/22 – ZVO-2)
- in ostali podzakonski akti, veljavni v Republiki Sloveniji.

### 3.3.3 Pravilniki

- Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23)
- Pravilnik o varnosti strojev (Uradni list RS, št. 75/08, 66/10, 17/11 – ZTZPUS-1 in 74/11)
- Pravilnik o občutljivih območjih (Uradni list RS, št. 98/15 in 44/22 – ZVO-2)
- Pravilnik o vsebini vlog za pridobitev projektnih pogojev in pogojev za druge posege v prostor ter o vsebini vloge za izdajo vodnega soglasja (Uradni list RS, št. 25/09)
- Pravilnik o vsebini vloge za pridobitev vodnega dovoljenja in o vsebini vloge za pridobitev dovoljenja za raziskavo podzemnih voda (Uradni list RS, št. 79/07)
- Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih voda (Uradni list RS, št. 94/14, 98/15 in 44/22 – ZVO-2)
- Pravilnik o varnostnih znakih (Uradni list RS, št. 89/99, 39/05, 34/10, 43/11 – ZVZD-1 in 38/15)
- Pravilnik o organizaciji, materialu in opreми za prvo pomoč na delovnem mestu (Uradni list RS, št. 136/06, 61/10 – ZRud-1 in 43/11 – ZVZD-1)
- Pravilnik o osebni varovalni opreми, ki jo delavci uporabljajo pri delu (Ur. l. RS št. 89/99, 39/05, 43/11 – ZVZD-1 in 181/21)
- Pravilnik o prvem ocenjevanju in obratovalnem monitoringu za vire hrupa ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 105/08 in 44/22 – ZVO-2)
- Pravilnik o zasnovi in študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 12/13, 49/13, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1)
- Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07, 12/13, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1)
- Pravilnik o varnosti in zdravju pri uporabi delovne opreme (Uradni list RS, št. 101/04 in 43/11 – ZVZD-1)
- Pravilnik o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti rakotvornim in/ali mutagenim snovem (Uradni list RS, št. 101/05, 43/11 – ZVZD-1 in 38/15)
- Pravilnik o varovanju delavcev pred tveganji zaradi izpostavljenosti rakotvornim ali mutagenim snovem (Uradni list RS, št. 101/05, 43/11 – ZVZD-1, 38/15, 79/19 in 89/22)
- Pravilnik o varstvu pri nakladanju in razkladanju tovornih motornih vozil (Ur.l. SFRJ, št. 17/1966, 56/1999-ZVZD, 43/2011-ZVZD-1)
- Pravilnik o zahtevah za zagotavljanje varnosti in zdravja delavcev na delovnih mestih (Ur.l. RS, št. 89/1999, 39/2005, 43/2011-ZVZD-1)
- Pravilnik o kriterijih za določitev vodovarstvenega območja (Uradni list RS, št. 64/04, 5/06, 58/11 in 15/16)
- Pravilnik o geodetskem načrtu (Ur. l. RS, št. 40/2004)
- Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05, 14/07, 12/13, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1)
- Pravilnik o obliki tehničnih smernic za projektiranje, gradnjo in vzdrževanje objektov (Uradni list RS, št. 54/03, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1)



- Pravilnik o tehničnih normativih za podzemeljsko pridobivanje kovinskih in nekovinskih mineralnih surovin (Ur. l. SFRJ, št. 24/1991, Ur. l. RS, št. 68/2003 (83/2003 popr.), 111/2003)
- Pravilnik o mehanski odpornosti in stabilnosti objektov (Uradni list RS, št. 101/05, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1)
- Pravilnik o učinkoviti rabi energije v stavbah (Uradni list RS, št. 70/22, 161/22 in 129/23)
- Pravilnik o zaščiti stavb pred vlago (Uradni list RS, št. 29/04, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1)
- Pravilnik o zaščiti pred hrupom v stavbah (Uradni list RS, št. 10/12, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1)
- Eurocode 1 (osnovne predpostavke)
- Eurocode 2 (betonske konstrukcije)
- Eurocode 5 (lesene konstrukcije)
- Eurocode 8 (projektiranje potresno odpornih konstrukcij)
- Pravilnik o preizkušanju hidrantnih omrežij (Ur.l. RS, št. 22/95, 102/09 in 60/20)
- Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91, Uradni list RS, št. 1/95 – ZStA, 59/99 – ZTZPUS, 52/00 – ZGPro, 83/05 in 199/21 – GZ-1)
- Pravilnik o tehničnih predpisih za pregled in preizkušanje jeklenih nosilnih konstrukcij (Uradni list SFRJ, št. 6/65, Uradni list RS, št. 52/00 – ZGPro, 61/17 – GZ in 199/21 – GZ-1)
- Pravilnik o zaščiti nizkonapetostnih omrežij in pripadajočih transformatorskih postaj (Uradni list RS, št. 202/21)
- Pravilnik o zahtevah za nizkonapetostne električne inštalacije v stavbah (Uradni list RS, št. 140/21 in 199/21 – GZ-1)
- Pravilnik o varstvu pri delu pred nevarnostjo električnega toka (Ur.l. RS, št. 29/1992, 56/1999, 43/2011-ZVZD-1)
- Pravilnik o omogočanju dostopnosti električne opreme na trgu, ki je načrtovana za uporabo znotraj določenih napetostnih mej (Uradni list RS, št. 39/16)
- Pravilnik o elektromagnetni združljivosti (Uradni list RS, št. 39/16 in 9/20)
- Pravilnik o zaščiti stavb pred delovanjem strele (Uradni list RS, št. 140/21 in 199/21 – GZ-1)
- Pravilnik o protieksplzijski zaščiti (Uradni list RS, št. 41/16)
- Pravilnik o nadzoru vgrajenih sistemov aktivne požarne zaščite (Uradni list RS, št. 53/19)
- Pravilnik o elektroenergetskih postrojih izmenične napetosti nad 1 kV (Uradni list RS, št. 63/16)
- in ostali predpisi, veljavni v Republiki Sloveniji.

### 3.4 USTREZNOST STANDARDOV IN KODEKSOV

Kadarkoli razpisna dokumentacija zahteva za določen material, izvedbo dela ali testiranje specifičen standard, je potrebno v osemindvajsetih (28) dneh pred končno predložitvijo ponudbe kot posledico zahteve, predložiti revizijo relevantnih standardov in kodeksov, razen če je le to v razpisni dokumentaciji drugače določeno. Kadar so določeni standardi iz druge države ali regije kot pa iz Republike Slovenije (SIST) mora ustrezna institucija pregledati in podati mnenje ali so standardi primerni oz. višji. Dopustni bodo le standardi in kodeksi, katere bo Inženir pregledal in če bodo ustrezali slovenskim standardom oz. če bodo višji od omenjenih in podal pisno odobritev. Razlike med standardi morajo biti natančno in v popolnosti opisane s strani izvajalca s podpisom Inženirja, v slovenskem jeziku, najmanj osemindvajset (28) dni pred datumom katerim želi izvajalec pridobiti naročnikovo odobritev. Kadar Inženir meni, da standardi in kodeksi ne ustrezajo zahtevanemu nivoju standarda, mora izvajalec uporabiti standarde, ki so opisani v razpisni dokumentaciji.

### 3.5 NASTANITEV INŽENIRJA

Vsa oprema, ki je potrebna za izvajanje storitev nadzornega inženirja je last izvajalca in se po zaključku izvedbe projekta vrne izvajalcu.





Izvajalec mora poskrbeti za ogrevanje, klimatizacijo, razsvetljavo in vzdrževanje enosobnega kontejnerja do zaključka del ali tako dolgo, dokler to zahteva inženir, vendar ne dlje kot do konca roka, določenega za popravilo napak.

Izvajalec mora priskrbeti in vzdrževati tudi stranišče na splakovanje in umivalnik za umivanje rok. Stranišča morajo biti zaprtega tipa, praznjenje stranišč mora izvajalec izvajati na dovoljen način in vsebine ne sme odlagati na zemljišče ali v vodne tokove. Kanalizacijske in trdne odpadke mora izvajalec odlagati na za to določeno odlagališče.

Zunanja vrata kontejnerja morajo imeti patentno ključavnico in ključe.

. V prostoru morata biti, poleg tiste, ki se uporablja za ogrevanje, inštalirani še dve vtičnici. Prostor mora biti opremljen z ustrezno notranjo opremo in inženir lahko od izvajalca zahteva, da mu v razumnih okvirih, priskrbi dodatno opremo.

Prostor mora biti opremljen s spodaj naštetim pohištvom in opremo:

- eno pisalno mizo,
- eno oglasno ploščo, dimenzij 3 x 1,5 metre
- pisarniškimi stoli
- eno jekleno omaro, visoko dva metra, min. široko 0,9 metra in globoko 0,45 metra, s policami, ki jo je mogoče zakleniti
- enim košem za odpadke
- enim gasilnim aparatom

### 3.6 ZAHTEVE NAROČNIKA

Izvajalec mora v času gradnje upoštevati tudi vse pogoje vezane na gradnjo navedene v izdanih in priloženih projektnih pogojih in mnenjih.

**Zaradi črpanja nepovratnih sredstev s strani resornega ministrstva mora izvajalec v letu 2024 poleg izdelane projektne dokumentacije, izvesti dela najmanj v višini 1.500.000,00 EUR brez DDV (do vključno novembrske situacije izvedenih del).**

Naročnik zavezuje izvajalca del, da v njegovem imenu izvede tudi naslednja dela:

- izdelati je potrebno ustrezen načrt organizacije gradbišča v skladu s pogoji iz gradbenega dovoljenja.

Po končani gradnji oziroma po prejetju pisnega obvestila izvajalca in vpisov v gradbeni dnevnik, da je z deli končal, opravijo predstavniki naročnika in Inženir v sodelovanju z izvajalcem interni tehnični pregled objekta, na katerem izvajalec dostavi tudi vso potrebno dokumentacijo za pridobitev uporabnega dovoljenja skladno z Gradbenim zakonom (Uradni list 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP).

V primeru ugotovljenih pomanjkljivosti na internem tehničnem pregledu se le te zapisniško zavedejo. Hkrati se v zapisniku izvajalcu določi rok za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti, nato izvajalec pristopi k pridobitvi uporabnega dovoljenja.

V zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi se izvajalec na svoje stroške obvezuje:

- naročniku predložiti v odobritev podizvajalce, predvidene za izvedbo pogodbenih del,
- izvršiti dela po opisih del in predračunu ter drugih pogojih pogodbene dokumentacije solidno, kvalitetno in strokovno pravilno, s skrbnostjo dobrega gospodarja in strokovnjaka, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi in gradbenimi uzancami,
- ščititi interese naročnika,



- pred pričetkom del prejeti dokumentacijo in zemljišče podrobno preučiti in naročnika opozoriti na njene pomanjkljivosti ali nejasnosti ter v zvezi s tem od njega zahtevati pisna navodila,
- pravočasno opozoriti naročnika na morebitne ovire pri izvajanju del,
- zagotoviti vodjo gradnje in vodjo del upoštevaje Gradbeni zakon, ter ga s sklepom imenovati,
- omogočiti naročniku opravljanje strokovnega nadzorstva in ravnati po vsaki utemeljeni zahtevi, ki jo poda naročnik v zvezi s strokovnim nadzorstvom,
- vgrajevati samo prvovrstne materiale v kvaliteti, predvideni s popisom del in tehničnimi specifikacijami, v nasprotnem primeru pa takoj na lastne stroške odstraniti z gradbišča neustrezen material in/ali sanirati neustrezno izvedeno delo na način, ki bo zadovoljil pravila stroke,
- naročniku skladno z roki iz te pogodbe predati PID-e, Dokazilo o zanesljivosti objekta, geodetske posnetke in geodetski načrt izvedenega stanja ter Navodila za obratovanje in vzdrževanje objekta, dokazila (izjave o lastnostih) o vgrajenih materialih, konstrukcijah in opremi – vse v 4 izvodih in na ključku (DWG, docx odprta verzija in PDF verzija), kar pri primopredaji postane last naročnika, ki to dokumentacijo v nadalje lahko nemoteno uporablja,
- za vse vgrajene materiale in opremo pred njihovo vgradnjo dostaviti na vnaprej predpisanem obrazcu naročnika, naročniku oziroma nadzorniku v potrditev ustrezne vzorce skupaj z veljavno dokumentacijo,
- za izvršena dela dostaviti poročila oz. protokole pooblaščenih institucij o izvršenih preiskavah, o izvršenih meritvah in pregledih,
- v primeru, kadar bo naročnik to zahteval, pri organizaciji, ki jo bo določil naročnik, naročiti potrebne preiskave (če bo dokazan sum o neustreznosti materiala ali izvedenih del, bo stroške takih preiskav nosil izvajalec, sicer pa naročnik),
- organizirati gradbišče, urediti dostopne poti in deponije na gradbišču,
- izvajati dela upoštevajoč varnostne ukrepe na gradbišču v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnem varstvu, ukrepov za varovanje premoženja in zavarovanje gradbišča ter dostope v območju gradbišča in sosednjih objektov,
- pred pričetkom del evidentirati nullo stanje zemljišč, dovoznih poti, na vseh bližnjih prostorih v objektu obnove, bližnjih objektih in druge infrastrukture, ki bo uporabljena in nato po končanih delih na svoje stroške povrniti v prvotno stanje (škoda na objektih, infrastruktura, ...),
- vzdrževati začasne interne poti na gradbišču in sprotno očistiti javne ter druge poti izven gradbišča, ki jih bo kot izvajalec oz. njegovi podizvajalci onesnažili s svojimi vozili ali deli,
- na gradbišču z zavarovanjem in svojim ukrepi poskrbeti za varnost celotnega objekta in del, opreme, naprav in instalacij, delavcev, mimoidočih, prometa, sosednjih objektov in neposredne okolice, kakor tudi označiti gradbišča, skladno z veljavno zakonodajo,
- pogodbeno dela in material v času od pričetka gradnje do predaje objekta zavarovati za osnovni riziko zavarovanja gradbene dejavnosti in odgovornosti proti tretjim osebam pri svoji zavarovalnici skladno z določbami te pogodbe in dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- od začetka izvajanja del do dneva izročitve objekta primerno varovati izvedena dela, opremo in material pred okvarami, propadanjem in uničenjem ter vremenskimi vplivi,
- na lastne stroške pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljenja in prometno signalizacijo za izvedbo in izvedbo prometne zapore cest v skladu s predpisi in navodili naročnika,
- da bo na lastne stroške in pravočasno priskrbel vsa potrebna dovoljenja za trajno deponijo materiala od izkopov, v skladu z veljavnimi predpisi, ter na lastne stroške poskrbel za ureditev varnosti, organizacijo in ustrezno označitev in zaščito gradbišča,
- v skladu z veljavno Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih, ki veljajo za tovrstne gradnje, upošteval in predložil investitorju vse potrebne dokaze o hranjenju, prevzemu in oddaji gradbenih odpadkov pooblaščenemu zbiralcu gradbenih odpadkov ter prevzel vse morebitne posledice zaradi neupoštevanja teh predpisov,



- izvajati na lastne stroške redne in sprotne odvoze vseh gradbenih odpadkov in ostalih materialov na organizirano deponijo ne glede na oddaljenost, razen kadar je v popisih del predvideno obračunavanje vseh ali dela stroškov odvoza odpadkov (izvajalec mora o tem voditi evidenco, ki jo predloži naročniku na njegovo zahtevo),
- organizirati oziroma plačati sprotno vsakodnevno in finalno čiščenje po končanih delih, če pa tega ne bo storil, lahko to stori naročnik brez predhodnega obvestila na stroške izvajalca, te stroške pa bo naročnik poračunal pri plačilu končne situacije,
- izročiti naročniku jamstva za rokovno in dobro izvedbo del, jamstva za odpravo napak v garancijski dobi ter drugo z zakonom zahtevano dokumentacijo za izvedbo tehničnega pregleda,
- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ter drugo gradbiščno dokumentacijo skladno s Pravilnikom o gradbiščih,
- zagotavljati stalno prisotnost tehničnega kadra na gradbišču v času izvajanja del - gradbeni delovodja in vodja del,
- da bo zagotovil obvezno prisotnost vodje del in gradbenega delovodje ter vodje gradnje najmanj enkrat tedensko, na vseh operativnih sestankih;
- da bo zagotovil prisotnost vodje gradnje, vodje del in gradbenega delovodje na morebitnih inšpekcijskih pregledih, strokovno tehničnih pregledih, tehničnih pregledih in pri pridobivanju uporabnega dovoljenja,
- da bo kopijo prijave gradbišča na gradbišču namestil na vidno mesto,
- seznaniti vse svoje podizvajalce z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in razpisnimi pogoji,
- izpolnjevati vse obveznosti do svojih podizvajalcev na način in pogoji, kot izhajajo iz te pogodbe,
- v kolikor katerikoli od podizvajalcev (v primeru, da izvajalec dela izvaja s podizvajalci) zamuja z deli na objektu za 8 ali več dni glede na potrjen terminski plan napredovanja del, je izvajalec, podizvajalca teh del dolžen zamenjati z drugim, ki ga mora nominirati po pogojih iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- po končanju vseh pogodbenih del po projektni dokumentaciji, do popolne funkcionalnosti zgrajeni objekt, predati naročniku,
- takoj po odpravi pomanjkljivosti pisno obvestiti naročnika, da so pomanjkljivosti odpravljene,
- sodelovati z naročnikom do primopredaje pri tehničnem pregledu ter v času garancijskih rokov,
- da svojih terjatev do naročnika ne bo prenesel na tretje osebe brez predhodnega soglasja naročnika.

### **3.7 STROŠKI IN DELA, KI MORAJO BITI TUDI ZAJETI V PONUDBENI CENI**

**Pri kalkulaciji cen za posamezno postavko, mora ponudnik upoštevati tudi naslednja dela:**

- stroški transporta, takse, zavarovanja in ostali lokalni stroški, ki se nanašajo na pridobitev ustreznih dovoljenj za izvedbo del predmetnega razpisa in primopredajo objekta s strani izvajalca naročniku,
- potrebne dodatne meritve in atesti geomehanskih lastnosti tal,
- pred začetkom izgradnje je izvajalec dolžan zapisniško in s kamero ugotoviti in dokumentirati obstoječe stanje okolice objekta in cestnih površin, ki jih bo uporabljal v času gradnje in dokumentacijo hraniti najmanj do konca garancijskega obdobja,
- zagotoviti, da bo gradbišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom,
- vsa potrebna opravila, ki so predpisana in določena z veljavnimi predpisi o varstvu pri delu,
- izvesti označitev gradbišča s tablo v skladu z zakonodajo in izvesti vsa pripravljalna dela (zakoličbe, varnostne ograje, organizacija gradbišča, naloge iz varnostnega načrta, ipd.),
- po končanih delih je izvajalec dolžan vzpostaviti uporabljeno zemljišče v prvotno stanje in odpraviti vse poškodbe nastale zaradi gradnje na drugih objektih, napravah, površinah, ter na dostopnih poteh,
- zaščita vseh komunalnih in drugih naprav, ki na terenu obstajajo in to skladno z zahtevami upravljavca teh naprav in objektov,



- vse stroške pridobitve potrebnih soglasij in dovoljenj v zvezi s prečkanji-prestavitvami komunalnih vodov, stroške zaščite vseh komunalnih naprav in stroške upravljavcev ali njihovih predstavnikov, stroške raznih pristojbin s tem v zvezi,
- stroški soglasja in drugi stroški vezani na uporabo javne površine,
- stroški soglasja in izvedbe posegov v varovalni pas občinske ceste,
- stroški pridobitve dovoljenja za izvajanje del na in ob občinski javni cesti – prekopi, podkopi in vsi stroški vezani na izpolnitev pogojev izdanega soglasja,
- stroške izdaje soglasij in prevozov, ki presegajo predpisane pogoje osnih obremenitev, skupne mase ali dimenzij in dela opravljati tako, da z deli ne bo ogrožena prometna varnost na cesti- ulici, vsi stroški v zvezi z neizvajanjem določil navedenega zakona so strošek izvajalca,
- strošek vseh potrebnih testov pri ponudniku in na objektu, atestov in izjav, pridobitve potrebnih dokumentov za uspešno opravljen tehnični pregled,
- stroške izdelave geodetskega posnetka izvedenih del in predaja katastra komunalnih naprav (GIZ) naročniku v štirih izvodih, izdelave projekta izvedenih del (PID) v treh izvodih in projekt za vzdrževanje in obratovanje objekta v treh izvodih. Vso navedeno dokumentacijo mora naročniku predati tudi v elektronski verziji;
- stroške zaščite okoliških objektov in lastnine,
- vse stroške v zvezi z zavarovanjem gradbišča, pripravo in izbiro lokacije deponij humusa in ločeno ostale izkopane zemljine,
- vse stroške priprave in izvedbe začasnih dostopov do in na gradbišču (izdelava vseh potrebnih začasnih prehodov),
- ponudnik mora razpolagati z nasipnim materialom ustreznih karakteristik, katerim mora ustrezati glede na geomehanske pogoje (material, ki ga bo potrebno dobaviti v nasipni sloj). Vsi stroški s pripravo ustrezne zemljine gredo v breme izvajalca.
- odvoz izkopanega materiala načasne deponije oz. na mesta za vgraditev v zasip ter vse notranje Transporte vseh materialov,
- izračun izkopov, odvozov in zasipov se vrši v raščenem stanju, zato mora ponudnik v ponudbeno ceno vključiti faktor razrahljivosti,
- izračun izkopanega materiala – jarka za polaganje npr. kanalizacije in ostale infrastrukture se obračuna v enkratnem profilu. Izvajalec mora v pripravi dela optimalno uskladiti izkope za posamezne inštalacije,
- vse stroške ločenega zbiranja, sortiranja in evidentiranja gradbenih odpadkov, zemeljskega izkopa, kot tudi stroške odvoza in predelave le teh, po določenih veljavne Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri gradbenih delih in dopolnitvah.
- vsa dela za odvodnjavanje padavinske, izvorne in podtalne vode med gradnjo (vključno s potrebnim črpanjem), tako da se zagotovi stalno in kontrolirano odvajanje ter prepreči zadrževanje vode in zamakanje raščenih ali nasutih materialov,
- odstranitev vseh ovir, na katere se pri delu naleti, razen ovir, ki so kulturnozgodovinskega pomena,
- čiščenje terena po končanih delih in odvoz odvečnega materiala,
- kontrola kakovosti vgrajenih materialov oz. izvedenih del (zbitost, ravnost, tesnost, trdnost...),
- po potrebi izdelava Elaborata eksplozijske ogroženosti in ocena tveganja, pregledi in izdaja Certifikata o skladnosti elaborata eksplozijske ogroženosti in vgraditve Ex-opreme v kolikor bo vgrajena, pregledi in izdaja Potrdil o pregledu in preizkusu delovne opreme
- kontrola kakovosti vseh vgrajenih materialov,
- sprotne geodetske meritve izvedene kanalizacije (višinske kote dna in pokrova revizijskih jaškov), predložitev teh meritev je pogoj za potrditev izvedenih del v knjigi obračunskih izmer,
- čiščenje in spiranje kanalizacije pred izvedbo preizkusov tesnosti,
- izvedba preizkusa tesnosti kanalizacije in ostalih cevovodov,
- stroški monitoringov in meritev,
- strošek za izvršitev usposabljanja osebja naročnika za upravljanje in vzdrževanje v takem obsegu, da bo upravljalec lahko ta dela izvajal samostojno,
- usklajevanje s projektanti, inženirjem in naročnikom gradnje ,
- usklajevanje z drugimi projekti, v kolikor se izkaže potreba,
- predstavitev obstoječe infrastrukture, če je potrebno,
- dokumentacija in zahteve nosilcev urejanja prostora, ki so bile pridobljene v fazi sprejetja OPN-a,
- izvajalec mora predložiti vse podatke za vpis novozgrajene infrastrukture v zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture, naročniku in direktno GURS-u in naročniku predložiti obvestilo GURS-a o vlogi,
- izvajalec mora predložiti podatke o vrednostih posameznih objektov, inštalacij in posamezne opreme v tabelarični obliki (naziv, vrednost, predlagana amortizacijska stopnja), katera bo omogočala



- investitorjem vpis v register osnovnih sredstev,
- namestitvev opreme za gašenje v objekte in okolico objektov (ustrezni gasilni aparati, hidrantne omarice, ipd).

### 3.8 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

**Tehnične specifikacije in zahteve vezane na predmetno javno naročilo, ki jih morajo ponudniki upoštevati so razvidne iz projektne dokumentacije, ki je sestavni del dokumentacije za oddajo javnega naročila.**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe natančno preučiti zahteve iz ponudbenega predračuna kot iz predložene projektne dokumentacije, ker gre za izvedbo objekta, ki med drugim vsebuje zelo zahtevne posamezne detajle, ki jih bo moral izbrani izvajalec med izvedbo del strokovno izvesti.

### 3.9 SEZNAM PROJEKTNE IN OSTALE DOKUMENTACIJE

**Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila tvori naslednja projektna dokumentacija:**

Zap. št.	Izdelovalec	Naziv	Št. projekta
1	MAŠERA MAHNIČ ARHITEKTI d.o.o.	PROJEKTNA NALOGA, marec 2024	Mma-01/2020
2	MAŠERA MAHNIČ ARHITEKTI d.o.o.	DGD, sprememba Večnamenski objekt z glasbeno šolo ter ureditev južnega trga v Sežani	MMA 09/2021 - sprememba
3	MAŠERA MAHNIČ ARHITEKTI d.o.o.	DGD Večnamenski objekt z glasbeno šolo ter ureditev južnega trga v Sežani	MMA 09/2021 -
4	GEOLOGIJA d.o.o. IDRIJA	Geološko geomehansko poročilo	5096-124/2022-01

Izvajalcu del je omogočeno v primeru potrebe izvesti spremembo gradbenega dovoljenja zaradi večjih odstopanj od gradbenega dovoljenja skladno z GZ-1, v kolikor bi bilo to potrebno in dopustno za izvedbo predmetnega projekta, skladno z zahtevami naročila.



## **4 OBRAZCI ZA SESTAVO PONUDBE**